



**Hässelholms  
kommun**

## Kallelse till Kultur- och fritidsnämnden

Torsdagen den 25 januari 2024, kl. 13:30

Kulturhuset sammanträdesrum plan 2

I tur att justera: Margreth Segerstein (M)  
Ersättare: Simon Berneblad (KD)  
Tid och plats för justering: Digital signering

### Föredragningslista

	Ärenden	Till	
1.	Upprop		
2.	Protokollsjustering		
3.	Godkännande av dagordning		
4.	Informationsärende		
5.	Anmälan av delegationsbeslut		
6.	KFF Granskningsrapport Intern kontroll 2023 <i>Handlingar</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• KFF tjänsteskrivelse 2024-01-16</li> <li>• KFN Granskningsrapport Intern Kontroll 2023</li> </ul>		
7.	Intern kontrollplan 2024 <i>Handlingar</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• KFF tjänsteskrivelse 2024-01-18</li> <li>• KFN Risk- och väsentlighetsanalys 2024.</li> <li>• KFN Intern kontrollplan 2024.</li> </ul>		
8.	Beslutsattestantförteckning 2024 <i>Handlingar</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• KFF tjänsteskrivelse 2024-01-17</li> <li>• KFF Beslutsattestanter 2024.</li> </ul>		

9.	Ridanläggning Hässleholms Ridklubb <i>Handlingar</i> • KFF tjänsteskrivelse 2022-10-04		
10.	Svar motion - beslut Sösdala Simhall <i>Handlingar</i> • KFF tjänsteskrivelse 2024-01-12 • KLF 2023-577-9 Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 23 oktober 2023 • KLF 2023-577-1 Motion om beslut om Sösdala simhall		

Kultur- och fritidsnämnden

Connie Asterman (S)  
*Ordförande*

Monica Lundström  
*Sekreterare*

Kultur- och fritidsnämnden

*Handläggare  
Nämndsekreterare Monica Lundström  
Kultur- och fritidsförvaltningen*

*monica.lundstrom@hassleholm.se*

## Information KFN 2024-01-25

### Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

### Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att kultur- och fritidsnämnden lägger ärendet till handlingarna

### Beskrivning av ärendet

- Hovdala – information
- Stulna konstverk Vittsjö
- Österås - information

Kultur- och fritidsförvaltningen

Monica Lundström

Nämndsekreterare

**Hässleholms kommun / Kultur- och fritidsförvaltningen**

## **DELEGATIONSBESLUT Dec 2023**

### **Personal**

<b>Namn</b>	<b>Tjänstegrad</b>	<b>Tjänstetyp</b>	<b>Tid</b>	<b>Verksamhet</b>
Magnus Metz	100%	Tillsvidare	From 2024-01-01	KFF kultur enhetschef
Anna Karlström	75%	Vikariat	2024-02-01--05-31	KFF filial Bjärnum
Eliza Neascu	75%	Vikariat	2024-01-01--04-30	KFF Tyrs Hov
Abed Zaher	75%	Vikariat	2024-01-04--05-31	KFF Ung Fritid

### **Ekonomi**

<b>Leverantör</b>	<b>Avser</b>	<b>Summa</b>	<b>Drift/inv</b>	<b>Verksamhet</b>
Bibliotekstjänst	Inköp vägledning	134 899,00	Drift	Bibliotek
Skånefrö AB	Naturgräsplan	2 000 000,00	Inv 101145	Österås IP
Skånefrö AB	Naturgräsplan	1 000 000,00	Inv 101145	Österås IP
Actic AB	Skadeersättning	284 304,00	Drift	Simhallar
Levins Elektriska	Meröppet Tyringe	235 000,00	Inv 101149	Bibliotek
Gräsmiljö Sverige AB	Gräsmiljö	1 000 000,00	Inv 101146	Idrottsplats Tyrs Hage



**Hässelholms  
kommun**

Handläggare  
Controller Ingela Olsson  
Kultur- och fritidsförvaltningen

ingela.olsson@hasselholm.se

## KFF Granskningsrapport Intern kontroll 2023

### Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

### Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att kultur- och fritidsnämnden godkänner granskningsrapport intern kontroll 2023.

### Beskrivning av ärendet

Sammanfattningsvis finns det tre kontrollmoment, hot och våld, vattensäkerhet samt egenkontroll simhallar, som har genomförts utan anmärkning men är av stor betydelse och tas därför med i planen för 2024. Egenkontroll fastigheter har inte genomförts och tas därför med i planen för 2024. Kontrollmoment diarieföring genomfördes utan anmärkning men tas med 2024 för ny kontroll. Kontrollmoment skyddsutrustning vid larm samt e-post gjordes utan avvikelser och tas därför inte med i planen för 2024. Kontrollmoment Brandsyn och SBA blev inte helt klart 2023 och tas därför med i planen för 2024. Förvaltningen behöver arbeta med utrymningsövningar under 2024 och därefter föreslås en ny kontroll 2025. Kontrollmoment skyddsutrustning vid höghöjdsarbete hade brister som har åtgärdats därav tas momentet inte med till 2024.

**Hässelholms kommun / Kultur- och fritidsförvaltningen**

**Bilagor**

KFF Granskningsrapport intern kontroll 2023

**Sändlista:**

Kommunledningsförvaltningen

Kultur- och fritidsförvaltningen

Ingela Olsson

Controller

## Sammanfattning av nämndens interna kontrollarbete.

Verksamhetens risker värderas och sammanfattas i en risk- och väsentlighetsanalys. Utifrån risk- och väsentlighetsanalysen görs en värdering av vilka moment som bör kontrolleras. Förvaltningen ger förslag på kontrollmoment till nämnden, som fattar beslut om den interna kontrollplanen. En del kontrollmoment är återkommande på grund av dess vikt. I övrigt försöker kontrollmomenten varieras från år till år. I möjligaste mån kontrollerar vi varandras arbetsuppgifter.

Sammanfattningsvis finns det tre kontrollmoment, hot och våld, vattensäkerhet samt egenkontroll simhallar, som har genomförts utan anmärkning men är av stor betydelse och tas därför med i planen för 2024. Egenkontroll fastigheter har inte genomförts och tas därför med i planen för 2024. Kontrollmoment diarieföring genomfördes utan anmärkning men tas med 2024 för ny kontroll. Kontrollmoment skyddsutrustning vid larm samt e-post gjordes utan avvikelser och tas därför inte med i planen för 2024. Kontrollmoment Brandsyn och SBA blev inte helt klart 2023 och tas därför med i planen för 2024. Förvaltningen behöver arbeta med utrymningsövningar under 2024 och därefter föreslås en ny kontroll 2025. Kontrollmoment skyddsutrustning vid höghöjdsarbete hade brister som har åtgärdats därav tas momentet inte med till 2024.

Kontrollområden	Rutin "vilka regler, policy, system osv som ligger till grund för granskningen?"	Kontrollmoment "vad ska granskas?"	Metod 2 "Beskrivning av hur granskningen har utförts" (kolumn till granskningsrapporten)	Resultat/avvikelser "vad blev resultatet efter granskningen" (kolumn till granskningsrapporten)	Åtgärder och tidplan "vilka eventuella åtgärder är aktuella och när i tiden kommer detta att ske? Ska momentet vidare till nästa års plan?"
VERKSAMHET	Hot och våld	Varje medarbetare ska känna till krisplan samt rutin vid hot och våld. Verksamhetens utsatthet skall granskas.	Genomgång på arbetsplatsträffar samt tillgängliga utskrift av rutiner och dokument.	Tre enheter har haft genomgång av rutiner för hot och våld.	Inga åtgärder. Kontrollmomentet tas med i planen 2024.
	Vattensäkerhet badplatser - räddningstjänstens råd om vattensäkerhet.	Kontroll av skivning, information och säkerhetsutrustning. Att säkerhetsdynamik genomförs. Viktigt i det förebyggande arbetet.	Källsjön, Ballingslövssjön och Bubbarps badplats har besökts och kontrollerats.	Det finns inget att anmärka på. Badplatserna sköts ordentligt, bryggor, lekplaner och annat underhålls, livräddningsutrustning fanns på plats och var i ordning.	Inga avvikelser. Kontrollmomentet tas med i planen 2024.
	Egenkontroll bassängbad - folkhälsomyndighetens allmänna råd om bassängbad och miljöbalkens förordning om verksamhetsutövarns egenkontroll.	Kontroll av vattenkvaliteten - att kontroll utförs regelbundet.	Stickprov har utförts på simhallsbadet i Hässelholm och badhuset i Bjärnum.	Kontrollmomentet är genomfört och den är ok.	Inga avvikelser. Kontrollmomentet tas med i planen 2024.
	Egenkontroll fastigheter	Kontrollera att dokumentation och rutiner finns för kontrollpunkter som kan utgöra risker för människors hälsa eller för miljön och att ansvarsfördelning inom organisationen för frågor gällande hälsa och miljö tillämpas och dokumenteras.	Dokumentation och rutiner har efterfrågats gällande två anläggningar där viss del tekniskt ansvar om fastigheter ingår. Svaren har inte inkommit.	Kontrollmomentet har inte genomförts och därmed inget resultat att rapportera.	Kontrollmomentet tas med i planen 2024.
	Brandsyn och SBA	Kontroll av brandsynsarbetet samt dokumentation	Kontroll av brandsyn på Kulturhuset, Hässelholmsgården, och Biblioteket i Kulturhuset gjorde genom att kontakta ansvariga och begärt in dokumentation på utförd SBA.	Hässelholmsgården inga anmärkningar. Kontroll är inte fullständig för kulturhus och biblioteket.	Kontrollmomentet tas med i planen 2024.
	Utrymningsövningar	Kontroll att utrymningsövningar genomförs enligt rutin	Frågan har ställts till samtliga chefer, vilka har redogjort hur det ser ut för deras enheter. Enligt rutin skall utrymningsövning genomföras samt utbildning i brand ske minst vartannat år.	De flesta enheter har, eller har under november och december inplanerat att genomföra utrymningsövningar. I vissa enheter vilka är integrerade med skolan finns vissa frågetecken om vem som har ansvar för att den fysiska utrymningsövningen genomförs. Samtliga har genomgått utbildning i brand via webb under 2023.	Då inte samtliga verksamheter har kunnat säkerställa en utrymningsövning de senaste 2 åren så kommer frågan om att prioritera detta ligger under 2024. Därmed föreslås att kontrollmomentet inte förs över till kontrollplanen för 2024 utan att det istället aktiveras igen i planen för 2025 där frågan då blir om utbildning och utrymningsövning genomförs under 2024-2025. På så sätt säkerställs att rutinen om minst vartannat år följs.
	Skyddsutrustning vid larm	Att relevant utrustning och skyddsutrustning finns för både personal och besökare.	Stickprovskontroll har utförts på Tyrs Hov gällande ett eventuellt ammonikalarm.	Det kan konstateras att personal har tillgång till relevant skyddsutrustning i form av bl.a. två gasmasker. Därtill finns ett signalarm till det aktuella rummet samt ett talande utrymningslarm för besökare.	Kontrollmomentet tas med i planen 2024.
	Skyddsutrustning vid höghöjdsarbete	Kontrollera att skyddsutrustning finns för höghöjdsarbete	Kontroll och inventering av utrustning med berörd personal.	Tre enheter kontrollerade. Brister vid en av enheterna som åtgärdats under året.	Kontrollmomentet tas med i planen 2024.
	Regler för diarieföring	Diarieföring av mail	2 personers senaste 50 mail kontrollerade.	Inga brister hittades.	Inga åtgärder är aktuella. Väljer ändå att ta med kontrollmomentet i planen 2024.
	Regler om e-post	E-post ska öppnas dagligen och besvaras skyndsamt. Vid frånvaro skall säkerställas att mail läses	Kontroll har gjorts vid två tillfällen och då kontroll av tre personers mail för en dag.	Fann inga mail som inte var besvarade förutom ett men det fanns en pågående konversation i annat media.	Inga åtgärder är aktuella. Kontrollmomentet tas med i planen 2024.



**Hässelholms  
kommun**

TJÄNSTESKRIVELSE

1(2)

Datum

Diarienummer

2024-01-18

KFF 2024/16

Handläggare  
Controller Ingela Olsson  
Kultur- och fritidsförvaltningen

ingela.olsson@hasselholm.se

## Intern kontrollplan 2024

### Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

### Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår Kultur- och fritidsnämnden besluta enligt föreslagen intern kontrollplan för 2024.

### Beskrivning av ärendet

Verksamhetens risker värderas och sammanfattas i en risk- och väsentlighetsanalys. Utifrån risk- och väsentlighetsanalysen görs en värdering av vilka moment som bör kontrolleras. Förvaltningen ger förslag på kontrollmoment till nämnden, som fattar beslut om den interna kontrollplanen. En del kontrollmoment föreslås vara återkommande på grund av dess vikt. I övrigt försöker kontrollmomenten varieras från år till år. I möjligaste mån kontrollerar vi varandras arbetsuppgifter.

### Bilagor

KFN Risk- och väsentlighetsanalys 2024  
KFN Intern kontrollplan 2024

**Hässelholms kommun / Kultur- och fritidsförvaltningen**

---

Postadress: 281 80 Hässelholm Besöksadress: Telefon: Telefax:  
E-post: Bankgiro: Org. nr: Webb:



**Sändlista:**

Kommunledningsförvaltningen

Kultur- och fritidsförvaltningen

Ingela Olsson

Controller

# Risk- och väsentlighetsanalys 2024

## Förvaltning: KULTUR- OCH FRITIDSFÖRVALTNINGEN

En risk- och väsentlighetsanalys ska göras över de huvudsakliga arbetsmoment som finns under respektive nämnds ansvar. Analysen ska årligen uppdateras och ligga till grund för vilka moment som tas med i den interna kontrollplanen. En motivering ska finnas med i analysen till varför de olika arbetsmomenten lyfts in alternativt inte lyfts in i den interna kontrollplanen. Denna mall och nedanstående matris för risk- och väsentlighetsanalys ska användas. Om ett arbetsmoment får 9 poäng eller mer enligt matrisen nedan och inte tas med i den interna kontrollplanen ska detta motiveras. Risk- och väsentlighetsanalysen ska lämnas till ekonomistaben samtidigt som den interna kontrollplanen lämnas in.

### Matris för risk- och väsentlighetanalys

Konsekvens					
4 – Allvarlig	4	8	12	16	
3 – Kännbar	3	6	9	12	
2 – Lindrig	2	4	6	8	
1 – Försumbar	1	2	3	4	
	1 – Osannolik	2 – Mindre sannolik	3 – Möjlig	4 – Sannolik	<b>Sannolik</b>

#### Konsekvensen om ett fel uppstår är:

- |               |   |
|---------------|---|
| 1 – Försumbar | är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen.  |
| 2 – Lindrig   | uppfattas som liten av såväl intressenter som kommunen. |
| 3 – Kännbar   | uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen. |
| 4 – Allvarlig | är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa.       |

#### Sannolikheten att ett fel ska uppstå är:

- |                     |  |
|---------------------|--|
| 1 – Osannolik       | risken är praktiskt taget obefintlig för att fel ska uppstå. |
| 2 – Mindre sannolik | risken är mycket liten för att fel ska uppstå.               |
| 3 – Möjlig          | det finns en möjlig risk för att fel ska uppstå.             |
| 4 – Sannolik        | det är mycket troligt att fel ska uppstå.                    |

#### De olika komponenterna multipliceras med varandra och texten enligt ovan beskriver utgångsläget för en specifik rutin.

- |        |  |
|--------|--|
| 1-3:   | Inget agerande krävs. Vi accepterar riskerna.  |
| 4-8:   | Rutinen/processen bör hållas under uppsikt. Eventuellt delar vi riskerna med annan part (exempelvis försäkringslösning.)   |
| 9-12:  | Rutinen/processen bör åtminstone tas med i kommande intern kontrollplan. Eventuellt behöver nya regelverk och/eller utbildning av personalen. Vi reducerar riskerna. |
| 13-16: | Direkt åtgärd krävs! Vi försöker minimera riskerna.  |

## Arbetsmoment - Introduktion nyanställda

Att introduktion följer gällande rutiner. Mottagning av medarbetaren är viktig för att förkorta introduktionsfasen och öka effektiviteten. Mottagning av nya medarbetare är en viktig del i att vara en attraktiv arbetsplats.

Risk: Möjlig  
Väsentlighet: Lindrig  
Totalt: 6 poäng

---

Motivering: Rutinen för introduktion av nyanställda behöver ses över. Rutinen skulle uppdateras under 2020. Detta blev inte gjort 2020. Kontrollmomentet tas med i den interna kontrollplanen för 2022 och är också en del av förvaltningens kompetensförsörjningsplan. Kontroll gjordes 2022 och fungerade bra. Tas inte med 2023 och 2024.

---

## Arbetsmoment: Dygnsvila, veckovila samt arbetstidsregler

Kontrollera att personalens dygnsvila följs enligt gällande avtal. Arbetstiden får inte påverka de anställdas hälsa och leda till stress, sjukdom eller olycka. Förebygga ohälsa.

Risk: Möjlig  
Väsentlighet: Kännbar  
Totalt: 9 poäng

---

Motivering: Kontroll gjordes 2013. Vid enstaka tillfällen understeg dygnsvilan 11 timmar. Den vanligaste orsaken var turbyte vid semester. Ingen kontroll 2021. Momentet tas med i kontrollplanen för 2022 och utökas till att även omfatta veckovila samt att arbetstidsregler efterlevs. Kontroll gjordes 2022 med kommentar att förvaltningen bör undersöka nyttan av ett automatiserat system typ Medvind som används av andra förvaltningar som direkt återrapporterar om arbetstidslagen inte uppfylls. Tas inte med 2023. Tas med 2024.

---

## Arbetsmoment: Ensamarbete

Personal tjänstgör ensam på kvällstid. Det bör finnas möjlighet att larma med hjälp av ett bärbart personlarm.

Risk: Möjlig  
Väsentlighet: Kännbar  
Totalt: 9 poäng

---

Motivering: Kontrollmomentet genomfördes 2017. Ingen av anläggningarna använder larmutrustning på ett tillfredsställande sätt. Det finns inga personlarm på MPL, simhallar eller Tyrs Hov. Kontrollmomentet genomförs inte 2022. Frågan är vilket förhållningssätt förvaltningen har avseende ensamarbete? Räknas fast överfallslarm som personlarm? Är personlarm ett krav och i så fall inom vilka verksamheter? Detta behöver klargöras innan kontroll görs. Tas inte med 2023. Tas med 2024.

---

## **Arbetsmoment – Rapportering av skador och tillbud i Stella**

Att rapportera i Stella är ett bra sätt att följa upp tillbud och skador och genomföra åtgärder för att undvika upprepade skador för såväl medarbetare som besökare.

Risk: Möjlig

Väsentlighet: Kännbar

Totalt: 9 poäng

---

Motivering: Kontrollmomentet togs med i den interna kontrollplanen för 2021. Kontroll gjordes inte 2021, därav tas det med i den interna kontrollplanen för 2022. Resultatet visar att det görs väldigt få rapporteringar. Samtliga chefer ska lyfta frågan på APT under 2023 vad som ska rapporteras och inte. Tas inte med 2023 och 2024.

---

## **Arbetsmoment - Hot och våld**

Hot och våld kan uppstå på våra arbetsplatser. Avsaknad av hot- och våldplan eller bristfällig sådan kan äventyra säkerheten. Varje medarbetare ska känna till krisplan samt rutiner vid hot och våld för att snabbt kunna agera om situation skulle uppstå. Risk för personskador kan inträffa. Viktigt att de anställda känner trygghet i arbetet. Vid incidenter kan det vara besvärande för både personal och besökare.

Risk: Möjlig

Väsentlighet: Kännbar

Totalt: 9 poäng

---

Motivering: Kontroll gjordes 2017 och 2019. Rutinerna bedöms vara kända av personalen. Momentet känns viktigt – kontrollmomentet togs med i den interna kontrollplanen för 2021. Rutinen för hot och våld var känd för de verksamheter där kontroll gjordes. Dock var krisplanen inte känd för den ena verksamheten. Ny kontroll skulle gjorts 2022, men har inte kommit med i planen för 2022. Tas med i den interna kontrollplanen för 2023. Tas med 2024.

---

## **Arbetsmoment – Rapportering i Adato**

Att ha koll på rehabiliterings- eller andra hälsorelaterade ärenden är av vikt för att snabbt kunna sätta in åtgärder vid eventuella behov.

Risk: Möjlig

Väsentlighet: Kännbar

Totalt: 9 poäng

---

Motivering: Tas inte med i planen för 2022. Cheferna får påminnelser för påbörjade ärende. Frågan är hur kontroll ska göras av det som inte rapporterats in men som kanske borde rapporterats. Behöver kika på hur det ska göras. Tas inte med 2023 och 2024.

---

## **Arbetsmoment: Brandsyn och SBA**

Viktigt att brandsynsarbetet och dokumentation därav fungerar väl – i annat fall kan det leda till allvarliga konsekvenser.

Risk: Möjlig

Väsentlighet: Allvarlig

Totalt: 12 poäng

---

Motivering: Dokumentationen för 2018 är tillfredsställande. Ingen kontroll 2021. Kontrollmomentet tas med 2022. Resultatet är att SBA-arbetet behöver ses över. Tas med i den interna kontrollplanen för 2023 och 2024.

---

## **Arbetsmoment: Utrymningsövningar**

Att utrymningsövningar genomförs enligt förvaltningens rutiner. Personalen ska känna säkerhet hur man agerar vid larm. Kontroll sker genom intervjuer.

Risk: Möjlig

Väsentlighet: Allvarlig

Totalt: 12 poäng

---

Motivering: Kontroll gjordes 2015, 2017 och 2018. Allt är enligt myndighetsansvaret. Ingen kontroll 2021. Kontrollmomentet tas med 2022. Resultat är att utrymningsövningar inte har utförts enligt gällande rutiner inom samtliga verksamheter. Tas med i den interna kontrollplanen för 2023. Tas inte med 2024.

---

## **Arbetsmoment: Larmfunktion**

Att larmfunktioner fungerar. Personalen ska känna säkerhet att larmen fungerar. Viktigt för säkerheten.

Risk: Möjlig

Väsentlighet: Allvarlig

Totalt: 12 poäng

---

Motivering: Vid kontroll 2015 fungerade larmfunktionerna på Mötesplats Ljungdala och Tyrs Hov. År 2018 kontrollerades larm på Tyrs Hov av ackrediterat företag. Ingen kontroll 2022. Tas inte med 2023, men ska tas med 2024.

---

## **Arbetsmoment: Skyddsutrustning vid larm**

Tyrs Hov har flera olika larm på sin anläggning. Viktigt att rätt skyddsutrustning finns vid larm - både för personalens och besökarnas säkerhet.

Risk: Möjlig  
Väsentlighet: Allvarlig  
Totalt: 12 poäng

---

Motivering: Kontroll har gjorts på Tyrs Hov 2015 och 2018. Skyddsutrustning finns för personal och talande utrymningslarm för att upplysa besökare. Kontrollmomentet togs med i den interna kontrollplanen för 2020 och 2021. Momentet läggs vilande 2022. Tas med i den interna kontrollplanen för 2023. Tas inte med 2024.

---

### **Arbetsmoment: Fordonssäkerhet**

Viktigt att nödvändiga besiktningar görs på de fordon som tillhör förvaltningen så att fordonen är säkra att bruka och trafiksäkra.

Risk: Möjlig  
Väsentlighet: Kännbar  
Totalt: 9 poäng

---

Motivering: Kontroll gjordes 2015. En bil och ett släp underkändes, men felen är åtgärdade. Ingen kontroll 2021. Momentet tas med i kontrollplanen 2022. Nödvändig besiktning har utförts på förvaltningens bilar. Med den nya fordonsenheten och systemet Portify ska kontroll inte längre behövas då information går ut när det är dags att besiktiga fordonen from 1 jan 2023. Tas inte med 2023 och 2024.

---

### **Arbetsmoment – Vattensäkerhet badplatser**

Risk för allmän fara vid dykning från exempelvis bryggor. Kontrollera att säkerhetsskyltar och instruktioner finns tydligt anslagna vid kommunens sjöbad. Bedömningen är att detta kan vara en stående punkt. Viktigt i förebyggande syfte för att undvika allvarliga olyckor.

Risk: Möjlig  
Väsentlighet: Allvarlig  
Totalt: 12 poäng

---

Motivering: Kontroll görs årligen. Livräddningsutrustning fanns på plats vid Björkvikens badplats och Sparrsjöns badplats och inget att anmärka på. Livräddningsutrustningen fanns på plats vid Lursjöns badplats. Två bojar var slitna och byttes därför ut. Kontrollmomentet togs med i den interna kontrollplanen för 2020 och 2021, men gjordes inte något av dessa åren. Kontroll gjordes på Luhrsjön, Björkviken och Pickelsjön 2022 och det fanns inget att anmärka på. Badplatserna sköts ordentligt, bryggor, lekanordningar och annat underhålls, livräddningsutrustning fanns på plats och var i ordning. Tas med i den interna kontrollplanen för 2023 och 2024.

---

## **Arbetsmoment: Egenkontroll bassängbad**

Alla som bedriver en verksamhet eller vidtar åtgärder som medför risk för människors hälsa eller miljön ska planera och kontrollera sin verksamhet enligt de krav som ställs av miljöbalken och tillhörande regelverk. Genom en bra egenkontroll kan man förhindra att människor utsätts för smitta, allergiska reaktioner eller drabbas av andra olägenheter samt att miljön skyddas. För att kunna följa upp att vattenkvaliteten uppfyller kravet på god vattenkvalitet, ska man ha ett program för egenkontroll med tydlig ansvarsfördelning och skriftliga rutiner som är en naturlig del av det dagliga arbetet.

Vad egenkontrollen ska innehålla styrs av förordning (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll samt Folkhälsomyndighetens allmänna råd om bassängbad (HSLF-FS 2021:11).

Risk: Möjlig

Väsentlighet: Allvarlig

Totalt: 12

---

Motivering till om momentet ska tas med i planen:

Kontroll har gjorts årligen mellan 2015 och 2018 samt 2020 och 2021. Kontroll av vattenkvaliteten sköts löpande genom ett egenkontrollsystem. Kontrollmomentet tas med i den interna kontrollplanen för 2022. Inget att anmärka på. Tas med i den interna kontrollplanen för 2023.

Sköter vi egenkontrollerna vidtas planerade åtgärder i tid för att minimera att det drabbar 3:e part. Tas med i den interna kontrollplanen för 2023 och 2024.

---

## **Arbetsmoment: Egenkontroll för fastigheter**

Att förvalta en fastighet innebär ett stort ansvar. Man har inte bara ansvar för byggnaden och dess tekniska funktioner utan också ett indirekt ansvar för verksamhetens hälsa och säkerhet. Allt detta regleras av Miljöbalken och det innebär att fastighetsägaren/fastighetsköparen ansvarar för att gällande lagar följs. Egenkontroll är ett förebyggande arbete där man fortlöpande planerar och kontrollerar verksamheten för att motverka och förebygga hälsoproblem hos verksamheter eller skador på miljön. Egenkontroll är ett ständigt pågående arbete som noga ska planeras, genomföras, följas upp och kontinuerligt förbättras.

Krav på egenkontroll för fastighetsägare regleras av Miljöbalken och kommunen agerar som ansvarig tillsynsmyndighet. God egenkontroll innebär att dokumentation och rutiner finns för kontrollpunkter som kan utgöra risker för människors hälsa eller för miljön. Dessutom ska man tillämpa och dokumentera ansvarsfördelning inom organisationen för frågor gällande hälsa och miljö.

Kontrollpunkter att ha koll på, dokumentera och kontinuerligt följa upp:

- Avfall
- Brandskydd
- Buller
- Byggnad och tillhörande tomt
- Cisterner
- Elanläggning
- Elektriska och magnetiska fält
- Energi
- Fukt och mikroorganismer

- Hissar och motordrivna anordningar
- Kemiska produkter och brandfarliga eller explosiva varor
- Köldmedier
- Legionella
- PCB-inventering och sanering
- Radon
- Skadedjur och ohyra
- Störande lukt
- Systematiskt brandskyddsarbete
- Temperatur och drag
- Tryckkärl, pannanläggningar och varmvattenberedare
- Ventilation

Risk: Möjlig

Väsentlighet: Kännbar

Totalt: 9 poäng

---

Motivering till om momentet ska tas med i planen: God egenkontroll innebär att dokumentation och rutiner ska finnas för kontrollpunkter som kan utgöra risker för människors hälsa eller för miljön. Dessutom ska man tillämpa och dokumentera ansvarsfördelning inom organisationen för frågor gällande hälsa och miljö. Tas med i den interna kontrollplanen för 2023 och 2024.

---

### **Arbetsmoment: Höghöjdsarbete**

Ett antal olika arbetsuppgifter över året på Hovdala omfattar arbete på hög höjd. Det kan vara vid olika typer av arrangemang som konserter, teater etc. då höghöjdsarbete krävs vid ljussättning, scenografibygg och liknande. I dag används olika typer av stegar för att nå upp men säkerheten kring dessa typer av arbetsuppgifter är inte tillfredsställande.

Vid andra typer av arrangemang som marknader då vi har lagrat materiel som bockbord, marknadsstånd och liknande staplat på hög höjd. Som det fungerar idag använder man stegar eller så kättrar man upp utan stege för att nå och kunna lasta ner och upp igen.

Utöver våra olika arrangemang så har vi också underhåll och tillsyn av de olika byggnaderna vi har på området. Flera moment innefattar höghöjdsarbeten. Det kan gälla kontroller av skyddsnät/galler på skorstenar och ventilationskåpor, tillsyn och underhåll av tak och takpannor, rensning av hängrännor från löv och skräp, underhåll och reparationer av vårt växthus i slottsträdgården. Alla dessa arbeten utförs året om.

Till alla dessa arbetsmoment används i dag olika typer av stegar och vi ser relativt stora risker med flera av dem som enkelt skulle kunna avhjälpas med hjälp av en lift eller i vissa fall en portabel byggställning.

Risk: 3 Möjlig

Väsentlighet: 4 Allvarlig

Totalt: 12 poäng

---



Motivering till om momentet ska tas med i planen: Det är ett reellt arbetsmiljöproblem att vi har en situation där vi regelmässigt ut arbeten på hög höjd. Dessa sker idag på ett sådant sätt att det är en möjlig risk att något skall inträffa och att konsekvenserna blir så stora att fel helt enkelt inte får inträffa. Tas med i den interna kontrollplanen för 2023. Tas inte med 2024.

---

### **Arbetsmoment - Bidragsutbetalningar**

Kontroll att föreningar har lämnat in samtliga underlag innan utbetalning görs och att utbetalning görs med rätt belopp.

Risk: Möjlig

Väsentlighet: Kännbar

Totalt: 9 poäng

---

Motivering: Kontroll gjordes 2015. Handläggningen under 2015 följde fritidsnämndens bestämmelser. Ingen kontroll 2021. Momentet tas med 2022. Inget att anmärka på. Tas inte med 2023 och 2024.

---

### **Arbetsmoment - Kontroll att föreningar i Hässleholms kommun följer lotterilagen**

Att föreningar är informerade om Spelinspektionens allmänna råd för lotterier och att föreningar inte startar lotterier utan att ansökan om tillstånd har beviljats.

Risk: Möjlig

Väsentlighet: Försumbar

Totalt: 3 poäng

---

Motivering: Kontroll gjordes 2013. Ingen kontroll 2022. Ska kontrollmomentet formuleras om – vad är kommunens uppgift – att informera och/eller att bevilja tillstånd? Ska vi kontrollera att föreningarna har ansökt om tillstånd? Tas inte med 2023 och 2024.

---

### **Arbetsmoment – Rutiner för kassaredovisning**

Insättning av dagskassor kontrolleras mot dagrapporter och kvitton. Insättningar stäms också av i kommunens redovisning. Ambition att införa kontantfri hantering i simhallarna per 1 juli 2019 därav ingen kontroll 2019. Kontanthantering finns kvar inom Hovdala, bibliotek och varmvattenbadet.

Risk: Möjlig

Väsentlighet: Lindrig

Totalt: 6 poäng

---

Motivering: Kontroll gjordes 2019. Inget att anmärka på. Ingen kontroll 2022. Tas inte med 2023. Tas med 2024.

---

## Arbetsmoment - Representation

Skatteverkets regler ska gälla, vilket innebär att syfte och deltagare ska framgå och att representationen har samband med verksamheten. Vid registrering av representation krävs en anteckning. Stickprovskontroll. Lindrig ekonomisk risk, men kommunens badwill vid missbruk kan bli betydande.

Risk: Möjlig  
Väsentlighet: Lindrig  
Totalt: 6 poäng

---

Motivering: Kontroll gjordes 2014. Anteckningar var väl förda vad gäller syfte och deltagare och samband med verksamheten. Ingen kontroll 2022. Tas inte med 2023 och 2024.

---

## Arbetsmoment - Attestrutiner

Enligt attestreglerna ska alla ekonomiska transaktioner vara undertecknade av minst två personer. Efter digitalisering av fakturor har säkerheten förbättrats betydligt. Via stickprov kontrolleras att attestreglerna följs.

Risk: Mindre sannolik  
Väsentlighet: Kännbar  
Totalt: 6 poäng

---

Motivering: Kontroll gjordes 2013. Attestreglerna har följts, fakturorna betalda i tid och rätt redovisade. Efter digitalisering av fakturor har säkerheten förbättrats betydligt. Ingen kontroll 2022. Tas inte med 2023 och framöver.

---

## Arbetsmoment: Uppdaterad inventarielista

Kontrollera att inventarie- och utrustningslistor överensstämmer med faktiska förhållanden. Om rapporteringen inte är tillräckligt utförlig och rätt dokumenterad är det svårt om listorna ska ligga till grund för kontroll av förvaltningens totala inventariebehov.

Risk: Mindre sannolik  
Väsentlighet: Lindrig  
Totalt: 4 poäng

---

Motivering: Kontroll gjordes 2012. Vid en anläggning hade ett nyinköpt snöskär inte noterats. I övrigt inga avvikelser. Ingen kontroll 2021. Momentet tas med 2022. Inventarielistor är uppdaterade under 2022 på respektive enhet. Tas inte med 2023 och 2024.

---

## Arbetsmoment: Diarieföring

I de fall förvaltningen inte förvarar dokument i systematisk ordning i annat system ska dokumenten diarieföras enligt praxis för diarieföring.

Risk: Möjlig  
Väsentlighet: Lindrig  
Totalt: 6 poäng

---

Motivering: Direktiv från kommunchef att samtliga förvaltningar ska kontrollera diarieföringen under 2016. Kontroll gjordes 2016 samt 2021. Kontrollmomentet tas inte med 2022. Tas med i den interna kontrollplanen för 2023 och 2024.

---

## Arbetsmoment – E-post

Post ska öppnas dagligen – även vid sjukdom och semester. Post ska besvaras skyndsamt. Post som inte besvaras skyndsamt innebär en risk för att ärenden fördröjs och i värsta fall glöms bort till skada för kommunens intressenter.

Risk: Möjlig  
Väsentlighet: Kännbar  
Totalt: 9 poäng

---

Motivering: E-post kontrollerades under 2018. Det framkom brister i hantering av e-post vid frånvaro. Vikten av att det ska fungera har tagits upp på förvaltningens stormöte samt vid verksamheternas arbetsplatsträffar. Ny kontroll gjordes 2021. Kontrollmomentet tas inte med 2022. Tas med i den interna kontrollplanen för 2023. Tas inte med 2024.

---

## Arbetsmoment – Upphandlingar

Om regelverk för upphandlingar inte följs kan kommunen drabbas av skadestånd och dåligt anseende.

Risk: Möjlig  
Väsentlighet: Kännbar  
Totalt: 9 poäng

---

Motivering: Kontrollmomentet togs med i den interna kontrollplanen för 2020. Förslag på förbättrad rutin vid kontroll 2020. Brister även 2021. Momentet tas med 2022. Inga inköp mellan 100 000 kr – 700 000 kr registrerades 2022. Tas inte med 2023 och 2024.

---

## Arbetsmoment – Embrace

Ett system där man rapporterar tillbud, skadegörelse, hot och våld. Fungerar rapporteringen enligt gällande rutiner.

Risk: Mindre sannolik  
Väsentlighet: Lindrig  
Totalt: 4 poäng

---

Motivering: Tas med 2024.

---

## Sammanfattning av nämndens interna kontrollarbete:

Verksamhetens risker värderas och sammanfattas i en risk- och väsentlighetsanalys. Utifrån risk- och väsentlighetsanalysen görs en värdering av vilka moment som bör kontrolleras. Förvaltningen ger förslag på kontrollmoment till nämnden, som fattar beslut om den interna kontrollplanen. En del kontrollmoment är återkommande på grund av dess vikt. I övrigt försöker kontrollmomenten varieras från år till år. I möjligaste mån kontrollera r vi varandras arbetsuppgifter.

Kontrollområden	Rutin "vilka regler, policys, system osv som ligger till grund för granskningen?"	Kontrollmoment "vad ska granskas?"	Metod 1 "hur kommer granskningen att göras?"	Frekvens "hur ofta kommer granskningen att göras?"	Ansvar "vem är ansvarig för att granskningen blir gjord?"	Rapportering "vem ska utföra granskning rapporteras till?"	Risk "hur stor är risken att fel ska uppstå?"	Väsentlighet "hur blir konsekvensen om fel uppstår?"
<b>VERKSAMHET</b>	Dygnsvila, veckovila samt arbetstidsregler	Att personalens dygnsvila, veckovila och arbetstider följer gällande avtal.	Kontroll av schemalagd samt faktisk arbetstid på tre enheter, Hovdala slott, Österås samt kulturhuset plan 3.	I juni kontrolleras maj månads arbetstid samt i november kontrolleras oktober månads arbetstid.	Avdelningschef fritid.	Förv chef	Möjlig	Kännbar
	Ensamarbete	Det bör finnas möjlighet att larma med hjälp av ett bärbart personlarm.	Kontroll av samtliga enheter där ensamarbete förekommer.	Granskningen sker en gång under året.	Enhetschef Hovdala	Förv chef	Möjlig	Kännbar
	Hot och våld	Varje medarbetare ska känna till krisplan samt rutin vid hot och våld. Verksamhetens utsatthet ska granskas.	Kontroll av 3 enheter varav biljettkassan särskilt skall uppmärksammas.	1 gång / år och enhet	Avdelningschef kultur	Förv chef	Möjlig	Kännbar
	Brandsyn och SBA	Kontroll av brandsynarbete och dokumentation.	Kontroll av minst 3 enheter. Biblioteket och kulturhuset skall särskilt uppmärksammas	1 gång / år och enhet	Enhetschef idrottsplatser	Förv chef	Möjlig	Allvarlig
	Larmfunktion	Att larmen fungerar.				Förv chef	Möjlig	Allvarlig
	Vattensäkerhet badplatser - räddningstjänstens råd om vattensäkerhet.	Kontroll av skyltning, information och säkerhetsutrustning. Att säkerhetsdykning genomförs. Viktigt i det förebyggande arbetet.	Kontroll av 3 badplatser.	1 gång / år och plats	Enhetschef idrottsplatser	Förv chef	Möjlig	Allvarlig
	Egenkontroll bassängbad - folkhälsomyndighetens allmänna råd om bassängbad och miljöbalkens förordning om verksamhetsutöva rens egenkontroll.	Kontroll av vattenkvaliteten - att kontroll utförs regelbundet.	Kontroll av samtliga anläggningar	1 gång / år och anläggning	Enhetschef friluftsliv	Förv chef	Möjlig	Allvarlig
	Egenkontroll fastigheter	Kontrollera att dokumentation och rutiner finns för kontrollpunkter som kan utgöra risker för människors hälsa eller för miljön och att ansvarsfördelning inom organisationen för frågor gällande hälsa och miljö tillämpas och dokumenteras.	Kontroll av 2 anläggningar	1 gång / år och anläggning	Avdelningschef fritid	Förv chef	Möjlig	Kännbar
	Kassaredovisning	Att kassaredovisning stäms av och redovisas enl god redovisningssed.	Kontroll av rutiner för samtliga verksamheter.	en gång under våren 2024.	Enhetschef bibliotek	Förv chef	Möjlig	Lindrig
	Diarieföring	Diarieföring av mail.	Kontroll att diarieföring av inkommande synpunkter och klagomål sker samt att svar från förvaltningen diaries.	kontroll sker i maj samt i november månad på 3 slumpvis utvalda chefer per tillfälle.	Nämndsekreterare	Förv chef	Möjlig	Lindrig
	Embrace	Att rapportering av tillbud, skadegörelse, hot och våld fungerar.	Kontroll av berörda verksamheter.	1 gång per år och plats.	Enhetschef Unga	Förv chef	Mindre sannolik	Lindrig



**Hässelholms  
kommun**

TJÄNSTESKRIVELSE

1(2)

Datum

Diarienummer

2024-01-17

KFF 2024/13

Handläggare  
Controller Ingela Olsson  
Kultur- och fritidsförvaltningen

ingela.olsson@hasselholm.se

## Beslutsattestantförteckning 2024

### Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

### Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att kultur- och fritidsnämnden godkänner beslutsattestanter för 2024.

### Beskrivning av ärendet

Beslutsattestanter för 2024 har uppdaterats efter personalförändring inom Ung Fritid.

### Bilagor

KFF Beslutsattestanter 2024

### Sändlista:

Kommunledningsförvaltningen

**Hässelholms kommun / Kultur- och fritidsförvaltningen**

Postadress: 281 80 Hässelholm Besöksadress: Telefon: Telefax:  
E-post: Bankgiro: Org. nr: Webb:

Kultur- och fritidsförvaltningen

Ingela Olsson

Controller

# BESLUTSATTESTANTFÖRTECKNING

# ÅR 2024

**NÄMND / FÖRVALTNING:** Kultur- och fritidsförvaltningen

ANSVAR	BESLUTSATTESTANT			ERSÄTTARE	
	Befattning	Namn	Maxbelopp (tkr)	Befattning	Namn
43xxxxxx	Förvaltningschef	Anders Rosengren	3000	Avdelningschef	Jens Olsson
				Avdelningschef	Henrik Samevik
				Controller	Ingela Olsson
43211xxx	Enhetschef Bibliotek	Anette Mjöberg	200	Avdelningschef	Jens Olsson
43221xxx	Enhetschef Kulturhus	Jens Olsson	200	Förvaltningschef	Anders Rosengren
43231xxx	Enhetschef Hovdala	Magnus Metz	200	Avdelningschef	Jens Olsson
43241xxx	Enhetschef Fritidsgård	Markus Jensen	200	Avdelningschef	Jens Olsson
43411xxx	Enhetschef Föreningar	Conny Jönsson	1 000	Avdelningschef	Henrik Samevik
43421xxx	Enhetschef Tyrs Hov	Daniel Perkmar	200	Avdelningschef	Henrik Samevik
43431xxx	Enhetschef Badvht	Eva-Lotta Gustafsson	200	Avdelningschef	Henrik Samevik
43441xxx	Enhetschef Friluftsanl	Conny Jönsson	200	Avdelningschef	Henrik Samevik
43451xxx	Enhetschef Österås	Daniel Perkmar	200	Avdelningschef	Henrik Samevik





**Hässleholms  
kommun**

TJÄNSTESKRIVELSE

1(3)

Datum

Diarienummer

2023-10-04

KFF 2022/88

*Handläggare  
Förvaltningschef Anders Rosengren  
Kultur- och fritidsförvaltningen*

*anders.rosengren@hassleholm.se*

## Ridanläggning Hässleholms Ridklubb

### Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

### Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige att återkalla uppdrag enligt punkterna 2, 3 och 4 i kommunfullmäktiges beslut 2022-10-24 § 104.

### Sammanfattning

Under år 2022 beslutade Kommunfullmäktige om förvärv, nybyggnation och upplåtelse av ridanläggning på Österås. Under sommaren 2023 strandade dock förhandlingarna med berörda föreningar. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår därför, efter dialog med berörda förvaltningar, att kommunfullmäktiges beslut ska upphävas i berörda delar.

Eftersom behovet kvarstår och objektet redan finns upptaget i både lokalbehovsplan och lokalförsörjningsplan samt antagen budget anses att det inte föreligger något behov om nytt inriktningsbeslut. Förfarandet är förankrat med både Tekniska förvaltningen och Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen och Tekniska nämnden förväntas under januari 2024 beställa en lokaliseringsutredning för ett nytt ridhus i Hässleholm av Miljö- och stadsbyggnadsnämnden.

**Hässleholms kommun / Kultur- och fritidsförvaltningen**

Postadress: 281 80 Hässleholm Besöksadress: Telefon: Telefax:  
E-post: Bankgiro: Org. nr: Webb:

## Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2022-10-24 § 104 att en ny ridanläggning ska byggas i Hässleholm enligt alternativ två i framtagna utredning, vilket innebär ny ridanläggning på Österås samt förvärv av befintlig ridanläggning. Avsikten var att förvärva befintligt ridhus för att kunna uppföra det nya ridhuset i närheten på det som idag är ridhusföreningens mark. Syftet var att få en mer sammanhållen anläggning för ridsporten i Hässleholm. Inför beslutet genomfördes en omfattande dialog med ridhusföreningen och parterna var överens om att kommunen skulle ta över anläggningen samt villkor för köpesumma och en dialog om kontraktsförslag inleddes. Sedan fullmäktiges beslut har ridhusföreningen meddelat att de tagit beslut att inte sälja anläggningen till kommunen. Därmed kan Kommunfullmäktiges beslut inte genomföras och aktuella punkter behöver dras tillbaka.

Behovet av en ridanläggning för Hässleholms ridklubb och Hässleholm Voltige kvarstår dock och ett nytt ridhus finns sedan tidigare angivet i lokalbehovsplanen. Kultur- och fritidsförvaltningen, Tekniska förvaltningen och Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen har tillsammans kommit fram till att eftersom tidigare plan byggde på ett antagande om en överenskommelse med berörda föreningar, vilket inte längre föreligger, framträder frågan om det eventuellt finns någon mer lämplig lokalisering i staden. Tekniska nämnden förväntas under januari 2024 besluta att beställa en lokaliseringsutredning av Miljö- och stadsbyggnadsnämnden i syfte att fastställa detta.

### Förslagets konsekvenser för verksamhetens brukare

Ridsporten i Hässleholm är idag mycket trångboddad med långa köer till sin verksamhet och en ny anläggning behöver därför uppföras. I dagsläget finns medel avsatta för en förmodad byggstart år 2025. Huruvida tidplanen kommer behöva revideras blir beroende på huruvida valet av lokalisering kräver en förutvarande detaljplaneläggning. Den frågan var också uppe för diskussion för Österås när projektet strandade och blev inte slutligt avgjort. Det finns med andra ord en uppenbar risk att anläggningen kommer kräva en ny detaljplan oberoende av lokalisering vilket sannolikt påverkar tidplanen med åtminstone två år.

### Barnperspektivet

En ridskola är inte bara en plats vilken besöks sporadiskt utan medlemmarna i ridklubben spenderar stora delar av sin fritid på anläggningen. På så sätt fungerar anläggningen och verksamheten på den inte bara som en plats för idrott utan även som en fritidsgård, en fritidsgård främst riktad mot unga flickor.

### Ekonomiska konsekvenser

Medel för projektet fanns avsatta i investeringsplanen år 2022-2024 under namnet ”Ridhus Österås, KF” samt i planen 2023-2026 under namnet ”Nytt ridhus på

Österås samt köp av befintlig anläggning”. I Strategisk plan med budget 2024-2026, antagen 2023-11-20, har projektet döpts om till ”Nytt Ridhus”, utan specifik hänvisning till Österås. I nuläget finns därför ingen anledning att ändra något ytterligare för det pågående projektet.

**Sändlista:**

Kommunstyrelsen

Kultur- och fritidsförvaltningen

Anders Rosengren

Förvaltningschef



Handläggare  
Avdelningschef för fritid Henrik Samevik  
Kultur- och fritidsförvaltningen

henrik.samevik@hasselholm.se

## Svar motion - beslut Sösdala Simhall

### Ordförandens förslag till beslut

I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

### Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att kultur- och fritidsnämnden godkänner förvaltningens svar samt sänder det till Kommunstyrelsen.

### Beskrivning av ärendet

Ulf Berggren och Hanna Nilsson, båda Sverigedemokraterna, har väckt en motion i fullmäktige i vilken de på anförda skäl yrkar följande:

-Att Kommunfullmäktige i Hässelholm snarast tar ett beslut om Sösdala Simhall ska renoveras eller ej?

-Att man i beslutet även tar hänsyn till den anslutande idrottshallens status och framtida renoveringsbehov.

Frågan om simhallens framtid hör ihop med idrottshallens skick. Tekniska förvaltningen ska genomföra en besiktning för att utröna om idrottshallen lämpligen kan renoveras eller om skicket är så dåligt att den bör rivas. När besiktningen är klar kan ställning tas till simhallens och idrottshallens framtid i ett samlat sammanhang, och inte dessförinnan.

Kommunfullmäktige beslutade att på begäran av en minoritet återremittera ärendet för svar i berörda nämnder.

Förvaltningen har inget att invända mot motionen. Förvaltningen har, på uppmaning av lokalstrategen 2023-10-17, överlämnat ett förslag till behovsbeskrivning gällande nybyggnation om det visar sig att kostnaden för renovering inte är försvarbar.

**Förslagets konsekvenser för verksamhetens brukare**

Är beaktat.

**Barnperspektivet**

Är beaktad.

**Miljökonsekvenser**

Inte utredd i detta skede.

**Facklig samverkan**

Inte aktuell.

**Ekonomiska konsekvenser**

Inte utredd.

**Sändlista:**

Kommunstyrelsen

---

## § 152

### Motion - Beslut om Sösdala simhall

Dnr: KLF 2023/577

#### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att på begäran av en minoritet återremittera ärendet för svar i berörda nämnder.

#### Yrkande

Björn Widmark (FV) yrkar bifall till motionen.

Anders Edwall (C), Lena Wallentheim (S), Thomas Haraldsson (L), Magnus Åkeborn (V) och Arberesha Sabani (MP) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Hanna Nilsson (SD) yrkar i första hand att motionen återremitteras för svar i berörda nämnder. I andra hand yrkar hon bifall till motionen.

Christer Caesar (KD) instämmer i Hanna Nilssons yrkanden.

#### Omröstning

Ordförande ställer först under proposition om ärendet ska avgöras idag eller om det ska återremitteras och finner att det ska avgöras idag.

Votering begärs.

Följande voteringsproposition godkänns. ”Den som vill avgöra ärendet idag röstar ja. Den som vill återremittera ärendet röstar nej.”

39 ja-röster och 22 nej-röster lämnas.

<u>Ledamot/tjänstgörande ersättare</u>	<u>Röst</u>	<u>Ledamot/tjänstgörande ersättare</u>	<u>Röst</u>
Lena Wallentheim (S)	Ja	Hanna Nilsson (SD)	Nej
Lina Bengtsson (M)	Ja	Ulf Berggren (SD)	Nej
Joachim Fors (S)	Ja	Patrik Jönsson (SD)	Nej
Stefan Larsson (M)	Ja	Erika Heil-Utbult (KD)	Nej
Mohamed Chehade	Ja	Sven Lundh (SD)	Nej
Björn Widmark (FV)	Ja	Susanne Lottsfeldt (SD)	Nej
Anders Edwall (C)	Ja	Roger Olsson (SD)	Nej
Irene Nilsson (S)	Ja	Hanna Sjöstrand (SD)	Nej
Thomas Haraldsson (L)	Ja	Christer Caesar (KD)	Nej
Axel Johnsson (M)	Ja	Paul Thurn (SD)	Nej

Christer Welinder (S)	Ja	Jens Lindholm (SD)	Nej
Lena Nilsson (S)	Ja	Daniel Talmid (SD)	Nej
Urban Widmark (M)	Ja	Torgny Holmberg (SD)	Nej
Dolores Öhman (MP)	Ja	Anita Nilsson (SD)	Nej
Benny Petersson (S)	Ja	Simon Berneblad (KD)	Nej
Ernst Herslow (FV)	Ja	Mikkel Jönsson Vaerge (SD)	Nej
Anna Pålsson (C)	Ja	Cecilia Tønning (SD)	Nej
Charlotta Erolsson (M)	Ja	Karina Olsson (SD)	Nej
Connie Asterman (S)	Ja	Sverre Albinsson (SD)	Nej
Torsten Nilsson (M)	Ja	Stefan Svensson (KD)	Nej
Agneta Olsson Enochsson (L)	Ja	Lars Klees (SD)	Nej
Meta Jarl (S)	Ja	Mats Andersson (SD)	Nej
Nellie Krabbe (V)	Ja	<b>Totalt</b>	<b>22</b>
Ulrika Widmark Barnekow (FV)	Ja		
Joakim Karlsson (M)	Ja		
Andreas Dahlberg (S)	Ja		
Erik Berg (M)	Ja		
Monica Ero (S)	Ja		
Thomas Nilsson (L)	Ja		
Magnus Åkeborn (V)	Ja		
Ola Lindahl (S)	Ja		
Arberesha Sabani (MP)	Ja		
Tilde Jarl (S)	Ja		
Ingrid Nyman (S)	Ja		
Jonas Andersson (S)	Ja		
Ann-Kristine Johnsson (C)	Ja		
Axel Heinonen (M)	Ja		
Andreas Novotny (M)	Ja		
Pierre Bäckman (V)	Ja		
<b>Totalt</b>	<b>39</b>		

På begäran av en minoritet har kommunfullmäktige därmed beslutat att återremittera ärendet.

### Beskrivning av ärendet

Ulf Berggren och Hanna Nilsson, båda Sverigedemokraterna, har väckt en motion i fullmäktige i vilken de på anförda skäl yrkar följande:

1. Att kommunfullmäktige i Hässleholm snarast tar ett beslut om Sösdala Simhall ska renoveras eller ej?

- 
2. Att man i beslutet även tar hänsyn till den anslutande idrottshallens status och framtida renoveringsbehov.

### **Bedömning**

Frågan om simhallens framtid hör ihop med idrottshallens skick. Tekniska förvaltningen ska genomföra en besiktning för att utröna om idrottshallen lämpligen kan renoveras eller om skicket är så dåligt att den bör rivas. När besiktningen är klar kan ställning tas till simhallens och idrottshallens framtid i ett samlat sammanhang, och inte dessförinnan.

Med åberopande av det ovan anförda föreslås att motionen ska anses besvarad.

### **Ärendets tidigare behandling**

Kommunstyrelsen beslutade 2023-09-27, § 177, att föreslå kommunfullmäktige att motionen ska anses besvarad.

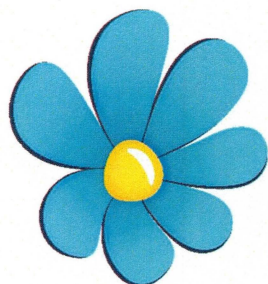
Sverigedemokraternas ledamöter och Christer Caesar (KD) reserverar sig mot beslutet.

Hanna Nilsson (SD) och Christer Caesar (KD) yrkar bifall till motionen.

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag till beslut mot bifall till motionen och finner arbetsutskottets förslag till beslut bifallet.

---





*Sverigedemokraterna*  
Hässleholm

## Motion

### Beslut om Sösdala simhall

Till kommunfullmäktige i Hässleholms kommun.

Sverigedemokraterna har under den senaste tiden på grund av kommunens djupt problematiska situation ekonomiskt blivit tvungna att ta beslutet att inte förorda en renovering av Sösdala simhall. Detta ledde till enorma reaktioner från Socialdemokraterna och andra partier på vänsterkanten med protestlistor, möten och påhopp på oss i SD till följd.

Nu har vi ett nytt styre i exakt samma situation som SD satt i när vi tog beslutet att inte renovera.

Lena Wallentheim vill dock inte ge några klara besked om Sösdala simhalls framtid.

Som Socialdemokraterna yttrade sig till Sverigedemokraterna för några månader sen: "Sösdalaborna förtjänar ett svar".

**Därför yrkar Sverigedemokraterna:**


**-Att Kommunfullmäktige i Hässleholm snarast tar ett beslut om Sösdala Simhall ska renoveras eller ej?**

**-Att man i beslutet även tar hänsyn till den anslutande idrottshallens status och framtida renoveringsbehov.**



---

Ulf Berggren (SD)



---

Hanna Nilsson (SD)