



## Hässleholms kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Plats och tid:** Sammanträdesrum 1, Stadshuset, 2022-04-06, kl. 08:30-08:58.

**Beslutande**  
Lars Johnsson (M) ordförande  
Ledamöter Hanna Nilsson (SD) vice ordförande  
Lena Wallentheim (S)

Tjänstgörande ersättare

### Övriga närvarande



Ersättare  
Tjänstemän  
Kommundirektör Bengt-Arne Persson, bitr. förvaltningschef Amra Salihovic, kanslichef Marina Nillund, kommunikationschef Hanna Gardell, ekonomichef Eva-Lotta Svensson, verksamhetsutvecklare Karolina Engquist, tillsynschef MSF Carina Westerlund, kommunsekreterare Louise Davidsson, nämndsekreterare Isabelle Lood.

**Utses att justera**  
Ersättare  
Hanna Nilsson  
Lena Wallentheim

Justeringens plats, tid: Kommunledningsförvaltningen 2022-04-08

Justerade paragrafer §§ 38-46

Sekreterare Isabelle Lood

Underskrifter:  
Ordförande   
Lars Johnsson (M)  
Justerare   
Hanna Nilsson (SD)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Anslag / bevis

Protokollet är justerat  
Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdag	2022-04-06
Datum när anslaget sätts upp	2022-04-08
Datum då anslaget tidigast får tas ner	2022-04-29
Förvaringsplats för protokoll	Kommunledningsförvaltningen
Underskrift	..... Isabelle Lood
Datum då anslaget togs ner	
Signatur	.....

---

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



*Kommunstyrelsens arbetsutskott*

## Innehållsförteckning

Digital strategi	§ 38
Ny styrmodell i Hässleholms kommun	§ 39
Förslag till ny resursoptimeringsplan (ROP) för Hässleholms kommun	§ 40
Modell för klimatväxling i Hässleholms kommun	§ 41
Motion om att omgående ta fram ett miljöprogram	§ 42
Motion om policy för erbjudande av modersmålsundervisning	§ 43
Revidering av omsorgsnämndens reglemente	§ 44
Utökning av arkivpersonal på kommunledningsförvaltningen	§ 45
Revidering av taxor för felparkeringsavgifter	§ 46

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2022-04-06

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## § 38

### Digital strategi

Dnr: KLF 2021/639

#### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta "Digital strategi" som digital strategi för Hässelholms kommun.

#### Beskrivning av ärendet

Digitaliseringen förändrar världen så som vi känner den. Smart teknik och innovationer är på väg att förändra människors behov och beteende i grunden. Den digitala tekniken kommer även att förändra hur samhällsservice utförs. "Digital strategi" handlar om strategisk verksamhetsutveckling som stöds av digitalisering. När vi tar till oss digitaliseringens möjligheter bidrar vi till att bygga en modern och attraktiv kommun. Med digitaliseringens möjligheter skapar vi goda förutsättningar för en effektivare, smartare och öppnare förvaltning, som stödjer innovationer och delaktighet. Tid frigörs i verksamheterna och medborgaren får bästa möjliga stöd.

---

Sänt till:  
Kommunal författningssamling  
IT-avdelningen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justering

Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'J. H.' or similar.

Utdraget bestyrkes



Kommunstyrelsens arbetsutskott

## § 39

### Ny styrmodell i Hässleholms kommun

Dnr: KLF 2022/129

#### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige följande beslut:

1. Kommunfullmäktige beslutar att införa en ny styrmodell för Hässleholms kommun.
2. Kommunfullmäktige beslutar att implementeringen av ny styrmodell i organisationen genomförs under 2022 och 2023 i enlighet med föreslagen plan.
3. Kommunfullmäktige beslutar avsätta 200 000 kronor till kommunledningsförvaltningens driftbudget för informationsmaterial och kortfilm om nya styrmodellen och att detta finansieras från kommunfullmäktiges konto för oförutsedda kostnader 2022.
4. Kommunfullmäktige beslutar att nu gällande målstyrningsmodell för Hässleholms kommun antagen av kommunfullmäktige den 28 mars 2011, § 24 upphör att gälla när föreliggande förslag träder i kraft.
5. Kommunfullmäktige beslutar att nu gällande årshjul för planering och uppföljning antagen av kommunfullmäktige 2013-02-25, § 21 upphör att gälla när föreliggande förslag träder i kraft.
6. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsens beslut från 2018-05-02, § 116 att kommunstyrelsens arbetsutskott, förvaltningschef och ekonomichef ska genomföra dialogmöten två gånger om året med nämndernas arbets- eller beredningsutskott och deras förvaltningschef upphävs till förmån för nuläges- och resultatdialoger inom ramen för den nya styrmodellen.
7. Citatrutorna i styrmodellen tas bort.

#### Yrkande

Lena Wallentheim (S) yrkar att de citatrutor som finns i styrmodellen ska tas bort.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



## Hässelholms kommun

Sammanträdesdatum  
2022-04-06

Kommunstyrelsens arbetsutskott

### Omröstning

Ordförande ställer först liggande förslag till beslut under proposition och finner det bifallet.

Ordförande ställer därefter yrkandet om att citatrutorna i styrmodellen ska tas bort under proposition och finner även det bifallet.

### Beskrivning av ärendet

2011 fattade kommunfullmäktige beslut om en målstyrningsmodell för Hässelholms kommun. Modellen kompletterades senare med ett årshjul för planering och uppföljning. I organisationen har modellen upplevts som svårtillgänglig och att det saknas en röd tråd från kommunfullmäktiges övergripande mål och inriktningsmål till nämndernas mål och utvecklingsarbete. I kommunledningsförvaltningens verksamhetsplan 2020 fanns därför ett uppdrag att genomföra en översyn av nuvarande styrmodell och föreslå förändringar som skapar förutsättningar för ett mer förtroendefullt, systematiskt och effektivt samarbete mellan förtroendevalda och tjänstepersoner byggt på dialog, kompetens och professionalitet i tjänsteorganisationen.

En projektgrupp bestående av representanter från förvaltningarna har arbetat med att ta fram ett förslag till en ny styrmodell.

---

Sänt till:  
Samtliga nämnder och förvaltningar  
HIBAB  
Hässelholm Miljö  
Hässelhem

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justering

Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'G H'.

Utdraget bestyrkes



**Hässleholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2022-04-06

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## § 40

### Förslag till ny resursoptimeringsplan (ROP) för Hässleholms kommun

Dnr: KLF 2021/855

#### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att återremittera ärendet.

#### Beskrivning av ärendet

Enligt 15 kap. 11 § miljöbalken (1998:808) ska varje kommun ha en gällande avfallsplan. Innehållet i planen regleras i Naturvårdsverkets föreskrifter om innehåll i en kommunal avfallsplan, NFS 2020:6. Avfallsplanen utgör tillsammans med kommunens lokala föreskrifter om avfallshantering renhållningsordningen för kommunen. Enligt 8 § avfallsförordningen (2020:614) ska uppgifterna i en avfallsplan ses över minst vart fjärde år och uppdateras vid behov. Hässleholms kommun har valt att uppfylla kommunens skyldigheter genom en resursoptimeringsplan.

Hässleholm Miljö AB har nu tagit fram ett förslag till ny resursoptimeringsplan (ROP) som är tänkt att ersätta nu gällande program. Mellan den 7 juni och 5 juli 2021 fanns förslaget tillgängligt för samråd. Förslag till ny resursoptimeringsplan skickades ut enligt sändlista i ärendet. Den fanns också tillgänglig under hela samrådstiden på Hässleholms kommuns hemsida samt på Hässleholm Miljö's hemsida. Den som önskade kunde också beställa en i tryckt format. - Inkomna synpunkter och kompletteringar har hanterats i en arbetsgrupp HMAB samt förankrats med projektledare. Alla svar och förslag på åtgärder är sammanställda i en bilaga till planen.

Resursoptimeringsplanen är ett strategiskt dokument som är viktigt ur miljö- och resurshållningsperspektiv för kommunen. Genom antagande av resursoptimeringsplanen fastslår kommunfullmäktige övergripande mål och delmål som ska gälla för Hässleholms kommun fram till och med år 2026. I planen anges också de aktiviteter som kommunens olika verksamheter, förvaltningar och bolag behöver genomföra för att uppnå målen. Resursoptimeringsplanen ska följas upp och aktiviteterna ska ses över och kompletteras efter behov så att målen kan uppnås till år 2026. I resursoptimeringsplanen ligger fokus på att involvera fler delar än tidigare av kommunens organisation i arbetet med att optimera resursanvändningen inom kommunen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes

**Hässelholms  
kommun**Sammanträdesdatum  
2022-04-06*Kommunstyrelsens arbetsutskott*

---

Sänt till:  
Hässelholm Miljö AB

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Justering

Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'S N'.

Utdraget bestyrkes





Kommunstyrelsens arbetsutskott

## § 41

### Modell för klimatväxling i Hässleholms kommun

Dnr: KLF 2021/766

#### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen följande beslut:

1. Miljö- och stadsbyggnadsnämndens förslag till modell för klimatväxling, enligt rutan "Klimatväxlingsmodell" i rapporten "Klimatväxlingsmodell - Utredning och förslag", antas med de tillägg som framgår nedan.
2. Modellen tas i drift den 1 juli 2022, eller om detta numera inte är möjligt, vid annan senare tidpunkt som miljö- och stadsbyggnadsnämnden finner lämplig.

#### Reservationer

Hanna Nilsson (SD) reserverar sig mot beslutet.

#### Yrkande

Hanna Nilsson (SD) yrkar att ärendet ska avslås.

Lena Wallentheim (S) yrkar bifall till liggande förslag till beslut.

#### Omröstning

Ordförande ställer liggande förslag till beslut mot avslagsyrkandet och finner liggande förslag till beslut bifallet.

#### Beskrivning av ärendet

Vid sammanträde den 25 januari 2021, § 13, fattade kommunfullmäktige följande beslut (KLF 2019/293).

1. En modell för klimatväxling införs i Hässleholm kommun.
2. Ett förslag till modell ska presenteras för kommunstyrelsen under 2021.
3. Administrationen av klimatväxlingen ska hanteras av miljö- och stadsbyggnadsnämnden.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Därefter har miljö- och stadsbyggnadsnämnden vid sammanträde den 27 oktober 2021, § 130, beslutat att föreslå kommunstyrelsen att fatta följande beslut:

1. Föreslagen modell för klimatväxling, enligt rutan "Klimatväxlingsmodell" i rapporten "Klimatväxlingsmodell - Utredning och förslag", antas.
2. Modellen tas i drift den 1 juli 2022.

Under rubriken "Beskrivning av ärendet" anfördes följande. Att klimatväxla tjänsteresor är ett förhållandevis enkelt sätt att minska både kostnader och utsläpp. En avgift läggs på organisationens fossila resor, exempelvis flyg, egen bil i tjänsten samt användningen av fossila bränslen i tjänstefordon. Pengarna används inom den egna organisationen för att stärka klimatsmart resande, som tågresor, el- eller biogas bilar och cyklar. Klimatväxling är ett internt ekonomiskt styrmedel för att öka följsamheten till kommunens riktlinjer, minska kostnader och klimatutsläpp samt öka möjligheten att nå målet om en fossilbränslefri verksamhet.

Kommunledningsförvaltningen bedömde i tjänsteskrivelse den 5 november 2021 att modellen kunde antas, dock med följande tillägg.

- 1) Modellen ska inte tillämpas på förtroendevaldas resor.
- 2) Vid resa med egen bil som drivs med el, gas eller om den egna bilen är en laddhybrid, ska modellen inte tillämpas.

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 15 december 2021, § 230, beslutades att återremittera ärendet "för att utreda hur modellen ska tillämpas för de förtroendevaldas politikerresor".

Kommunledningsförvaltningen föreslår efter utredning att ovannämnda punkt 1 i stället formuleras enligt följande.

- 1) Modellen ska inte tillämpas på förtroendevaldas resor i den mån de avser resor till och från sammanträde eller förrättning inom kommunen.

Sänt till:  
Miljö- och stadsbyggnadsnämnden

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2022-04-06

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## § 42

### Motion om att omgående ta fram ett miljöprogram

Dnr: KLF 2021/583

#### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att motionens förslag hanteras i budgetberedningen inför 2023.

#### Reservationer

Hanna Nilsson (SD) och Lena Wallentheim (S) reserverar sig mot beslutet.

#### Yrkande

Lena Wallentheim (S) yrkar att beslutet ändras till följande:

1. Motionen bifalles på så sätt att kommunfullmäktige beslutar att ge miljö- och stadsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram ett miljöprogram för Hässelholms kommun.
2. Miljö- och stadsbyggnadsnämnden uppdras att inkomma med ett driftbudgetäskande till kommunstyrelsen under augusti 2022 för framtagande av miljöprogram och övriga nödvändiga styrdokument sin främjar kommunens utveckling.

Hanna Nilsson (SD) yrkar att motionen ska avslås.

#### Omröstning

Ordförande ställer liggande förslag till beslut mot Lenas Wallentheims ändringsyrkande och mot Hanna Nilssons avslagsyrkande och finner liggande förslag till beslut bifallet.

#### Beskrivning av ärendet

Dolores Öhman (MP) har väckt en motion i kommunfullmäktige i vilken hon yrkar att kommunfullmäktige beslutar om att ge berörd nämnd i uppdrag att snarast möjligt ta fram ett miljöprogram för Hässelholms kommun.

Som grund för sitt yrkande anför motionären följande. Sedan 2010 saknar Hässelholms kommun ett miljöprogram. Det är en katastrof för en kommun som

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



Kommunstyrelsens arbetsutskott

historiskt var en förebild för andra kommuner i sitt miljöarbete. I Sveriges grundlag, regeringsformens andra paragraf (1974:152 kap. 1, § 2), anges att ”det allmänna ska främja en hållbar utveckling som leder till en god miljö för nuvarande och kommande generationer”. Riksdagen har beslutat om 16 nationella miljömål som anger ”det tillstånd i den svenska miljön som miljöarbetet ska leda till”. Miljömålen ska implementeras lokalt. Kommunerna beslutar om ett lokalt miljöprogram som beskriver den lokala miljön och hur kommunen ska skydda den. Nu för tiden brukar även Agenda 2030, de globala hållbarhetsmålen, vara vägledande för det lokala hållbarhetsarbetet. Det senaste programmet gällde för åren 2006-2010. Sedan dess har politiken förhållit framtagningen av ett nytt program. Olika uppdrag har tilldelats under åren men förslagen som tagits fram har aldrig gått igenom trots att politiken varit deltagande i framtagningen. Det sista försöket gjordes 2018-02-20 § 16 då miljönämnden beslutade ”att ge miljöstrategen i uppdrag att utveckla ett förslag till miljöstyrning för koncernen med långsiktiga mål, arbetssätt för att nå dem, delmål för den kommande mandatperioden samt indikatorer för uppföljning.” Dokumentet ”Grön omställning” togs fram och skickades på remiss i januari 2019 (MN 2019-01-23 § 13). Dokumentet innehöll fyra miljömål/ställningstaganden och tolv strategier. Dokumentet var tydligt i sin hänvisning till redan tagna beslut, alltså var dokumentet en samling av befintliga beslut och en beskrivning om hur dessa ska genomföras på ett samordnat sätt. Det stod att ”Styrning för grön omställning är ett styrande dokument som samlar miljöperspektiven från befintliga kommunala politiska beslut på ett ställe och att dokumentet ”har stöd i Agenda 2030, riksdagens miljömålssystem samt i regional och lokal miljöstyrning.” Den 10 april 2019 behandlas en bearbetad version av dokumentet efter remissrundan vid sammanträdet av den nya miljö- och stadsbyggnadsnämnden som beslutade enligt §89 att styrdokumentet ”Grön omställning i Hässelholms kommun” läggs till handlingarna och att uppdraget anses avslutat! Helt utan förklaring, helt utan att ange anledning, och helt utan att presentera ett alternativt tillvägagångssätt, hamnade dokumentet i papperskorgen! När jag ställde frågan till nämndens ordförande på kommunfullmäktige om anledningen till detta, fick jag inget tydligt svar. Kenny Hansson lovade då att nämnden skulle titta över detta, åter igen! Idag, mer än två år senare, finns det inga indikationer alls om att arbetet i frågan pågår. Hässelholms kommun har ingen miljöpolicy eller miljöstrategi, inte heller ett sätt att följa upp genomförande av de nationella miljömålen. Det finns inte heller något ställningstagande gällande de globala målen i Agenda 2030. Detta måste åtgärdas!

Motionen har remitterats till miljö- och stadsbyggnadsnämnden, som vid sammanträde den 27 oktober 2021, § 129, beslutade att föreslå kommunfullmäktige besluta att ställa sig positiv till motionens intentioner samt att beakta detta vid arbetet med kommande budget och strategisk plan. Nämnden hänvisade vidare till tjänsteskrivelse i ärendet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



## Hässelholms kommun

Sammanträdesdatum  
2022-04-06

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Av ovannämnda tjänsteskrivelse framgår bland annat följande. Miljö- och stadsbyggnadsnämnden ser positivt på all utveckling som kan leda till ett mer hållbart samhälle samt utvecklingen av Hässelholms kommun som en attraktiv och hållbar kommun, som det beskrivits ovan ingår det även i förvaltningens reglemente att arbeta med denna typ av frågor. Att kommunen ska arbeta med miljömålen framgår av nationell vägledning, utan kommunernas arbete når vi aldrig Sveriges miljömål. Dessa frågor har dock inte kunnat prioriterats av nämnd och förvaltningen då nuvarande budgeterade medel inte räckt till för att fullgöra nämndens uppdrag. Så som motionären skriver presenterades det så sent som 2019 ett förslag till ett styrdokument benämnt "Grön omställning" som innehöll fyra miljömål för Hässelholms kommun. Det är dock två och ett halvt år sedan och det bedöms därför att ett fullständigt omtag måste göras. Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen har idag inga resurser att ta fram ett miljöprogram och har inte heller resurser för att kontinuerligt följa upp ett program. För att kunna arbeta kontinuerligt med ett miljöprogram och övriga nödvändiga styrdokument inom miljö- och samhällsbyggnadsområdet är det av yttersta vikt att kompetent personal kan rekryteras och behållas vilket förvaltningen bedömer endast kan ske genom fasta tjänster på heltid, någon sådan tjänst finns idag inte inom miljöområdet. Då en miljöplan i sig inte kan förväntas kräva en permanent heltidstjänst är det av vikt att ett helhetsgrepp tas där man ser över kommunens och miljö- och stadsbyggnadsnämndens behov och möjligheter att jobba med nödvändiga styrdokument som främjar kommunens utveckling. Det är därför av yttersta vikt att även tillskjuta permanenta resurser för ändamålet i det fall kommunfullmäktige väljer att bifalla motionen. Miljö- och stadsbyggnadsnämnden anser därför att frågan om resurser och uppdrag ska hanteras i den årliga budgetprocessen och framtagandet av den strategiska planen.

### Bedömning

Av utredningen i ärendet får anses framgå att det finns behov av ett nytt miljöprogram, men att det saknas resurser inom befintlig ram att ta fram det. I likhet med nämnden bedömer kommunledningsförvaltningen att frågan bör hanteras i kommande arbete med budget och strategisk plan, där behovet får vägas mot andra behov i den kommunala verksamheten.

---

Sänt till:  
Miljö- och stadsbyggnadsnämnden

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justering

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'S. J. W.' or similar.

Utdraget bestyrkes



Kommunstyrelsens arbetsutskott

## § 43

### Motion om policy för erbjudande av modersmålsundervisning

Dnr: KLF 2021/623

#### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta följande:

1. Motionen i den del som avser upprättande av en policy avslås.
2. Motionen i övriga delar ska anses besvarad.

#### Reservationer

Hanna Nilsson (SD) reserverar sig i förmån för sitt eget yrkande.

#### Yrkande

Hanna Nilsson (SD) yrkar bifall till punkt 1 i liggande förslag till beslut. Vidare yrkar hon att motionens andra delar ska bifallas.

Lena Wallentheim (S) yrkar bifall till liggande förslag till beslut.

#### Omröstning

Ordförande ställer liggande förslag till beslut mot Hanna Nilssons yrkande och finner liggande förslag till beslut bifallet.

#### Beskrivning av ärendet

Hanna Nilsson och Ulf Berggren, båda Sverigedemokraterna, har väckt en motion i kommunfullmäktige i vilken de på anförda skäl yrkar följande.

Att modersmålsundervisning inte skall erbjudas i Hässleholms kommun i större utsträckning än vad lagen kräver.

Att Hässleholms kommun upprättar en policy för modersmålsundervisning.

Att ett språkkravstest införs i Hässleholms kommun innan modersmål erbjuds i det aktuella språket.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



## Hässelholms kommun

Sammanträdesdatum  
2022-04-06

### Kommunstyrelsens arbetsutskott

Att ensamkommande som bor i familjehem ska inte erbjudas modersmålsundervisning av Hässelholms kommun om inte kraven på att en vårdnadshavare skall prata modersmålet samt att språket talas i hemmet uppfylls.

Att modersmålsundervisning i Hässelholms kommun inte ska erbjudas i förskola, förskoleklass, fritids eller vuxenutbildningar så länge lagen inte kräver det.

Att Hässelholms kommun erbjuder max sju års modersmålsundervisning från startdatum.

Att i Hässelholms kommuns policy för modersmålsundervisning förtydliga definitionen av en "lämplig lärare".

Att en tidsgräns fastställs för när ansökan om modersmålsundervisning senast ska ha inkommit till Hässelholms kommun.

Att modersmålsundervisning i Hässelholms kommun skall bedrivas efter ordinarie skoltid

Att Hässelholms kommun utreder möjligheterna till modersmålsundervisning via fjärrundervisning som standard.

Att modersmålsundervisning i olika språk inte slås samman till gemensamma lektioner.

Att kravet på 5 sökande måste uppfyllas för att modersmålsundervisning skall erbjudas.

Motionen har remitterats till barn- och utbildningsnämnden som vid sammanträde den 27 januari 2022, § 4, beslutat föreslå att motionen mot bakgrund av förvaltningens yttrande ska avslås.

I ovannämnda yttrande framförs i huvudsak följande. Barn- och utbildningsnämnden har beslutat om riktlinjer för modersmålsundervisningen som anger ramarna för de tjänstepersoner som arbetar med att tillgodose modersmålsundervisning för de elever som är behöriga. Barn- och utbildningsnämnden ser positivt på motionens intentioner, men gör samtidigt bedömningen att nämndens riktlinjer ger styrning till verksamheten i de områden som motionen beskriver och föreslår därför att motionen ska avslås.

### Bedömning

Av utredningen i ärendet framgår att barn- och utbildningsnämnden beslutat om "Riktlinjer för modersmålsundervisning", ehuru oklart när. Motionärerna har ställt

### Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justering

Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'JW'.

Utdraget bestyrkes

**Hässleholms  
kommun**Sammanträdesdatum  
2022-04-06*Kommunstyrelsens arbetsutskott*

krav på en policy, vilket enligt "Kommunens styrdokument" (riktlinjer) bara kan beslutas av kommunfullmäktige. Kommunledningsförvaltningen bedömer dock att även av nämnden beslutade riktlinjer kan anses vara ett ändamålsenligt sätt att reglera verksamheten med modersmålsundervisning.

Riktlinjerna synes uppfylla många av de krav som motionärerna ställer, till exempel vad gäller att modersmålsundervisning i Hässleholms kommun inte ska erbjudas i förskola, förskoleklass och fritids, max sju års modersmålsundervisning från startdatum, förtydligande av definitionen av en "lämplig lärare, kravet på att fem sökande måste uppfyllas för att modersmålsundervisning ska erbjudas och att en tidsgräns fastställs för när ansökan om modersmålsundervisning senast ska ha inkommit till Hässleholms kommun. Vidare kan riktlinjerna tolkas som att undervisningen inte ska inkräkta på ordinarie skoltid ("Undervisningen bedrivs i anslutning till den ordinarie undervisningen") samt att fjärrundervisning visserligen inte är standard, men kan tillhandahållas ("För elever i åk 4-9 kan modersmålsundervisningen erbjudas via fjärrundervisning"). Mot denna bakgrund delar kommunledningsförvaltningen nämndens bedömning att nämndens riktlinjer ger styrning till verksamheten i de områden som motionen beskriver och att några ytterligare regleringar därför inte behövs. Någon policy kan alltså inte anses behövlig och yrkandet härom ska avslås, medan motionen i övrigt ska anses besvarad.

---

Sänt till:  
Barn- och utbildningsnämnden

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Justering

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'S. M.' or similar.

Utdraget bestyrkes





Kommunstyrelsens arbetsutskott

## § 44

### Revidering av omsorgsnämndens reglemente

Dnr: KLF 2021/921

#### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige följande beslut:

Kommunfullmäktige antar förslaget till reviderat reglemente för omsorgsnämnden, vilket därmed ersätter tidigare gällande reglemente.

#### Beskrivning av ärendet

Omsorgsnämnden har genom beslut den 14 december 2021, § 75, föreslagit kommunfullmäktige att revidera omsorgsnämndens reglemente under § 4 enligt följande:

1. måltidsavgifter vid nämndens enheter m.m. tas bort under rubriken delegering från kommunfullmäktige.

Som motivering anges följande. ”Kommunfullmäktige beslutade 2021-03-29 § 69 att en samordnad måltidsorganisation inrättas inom tekniska nämndens ansvarsområde från 1 januari 2022, enligt beskrivning i genomförd utredning. Omsorgsnämndens reglemente ska därför revideras. Kommunfullmäktiges delegering till omsorgsnämnden ändras till att inte omfatta måltidsavgifter vid nämndens enheter m.m.”

Utöver den av omsorgsnämnden begärda förändringen föreligger ett allmänt behov av översyn av omsorgsnämndens reglemente som är gammalt och inte helt anpassat till dagens lagstiftning. Utgångspunkten är Sveriges Kommuner och Regioners förslag till reglemente för styrelse och nämnder. Tidigare har kommunstyrelsens och övriga nämnders reglementen genomgått liknande omarbetningar.

I princip är det endast en fråga om att lägga till paragrafer för att få ett tydligare regelverk vad gäller formalia, i synnerhet rörande arbetsformer. Härtill har nämndens arbetsmiljöansvar tydliggjorts, ansvar för personuppgifter anpassats till dagens lagstiftning och ordförandes roll och ansvar reglerats.

Förslaget har skickats på remiss till omsorgsnämnden som den 1 mars 2022, § 16, beslutade att anta förslaget till reglemente.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms  
kommun**

Sammanträdesdatum  
2022-04-06

*Kommunstyrelsens arbetsutskott*

---

Sänt till:  
Kommunal författningssamling  
Omsorgsnämnden

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Justering

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'S' followed by a cursive 'M'.

Utdraget bestyrkes



Kommunstyrelsens arbetsutskott

## § 45

### Utökning av arkivpersonal på kommunledningsförvaltningen

Dnr: KLF 2022/82

#### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen följande beslut:

1. Bevilja begäran om att utöka bemanningen på kommunledningsförvaltningen med en arkivarie från och med den 1 augusti 2022.
2. Kommunledningsförvaltningens driftbudget tillförs 241 000 kronor under 2022. Finansieringen sker från kommunstyrelsens anslag för oförutsedda kostnader.
3. För åren 2023 och framåt tillförs kommunledningsförvaltningens driftbudget 578 000 kronor per år genom att beloppet arbetas in i Strategisk plan 2023-2025 med Budget 2023 och flerårsplan 2024-2025.

#### Beskrivning av ärendet

Kommunarkivet i Hässelholms kommun har haft allmänt leveransstopp sedan början av år 2020 på grund av brist på utrymme i arkivlokalerna. Leveransstoppet har inte varit fullständigt, eftersom kommunarkivet kunnat frigöra lite utrymme genom årlig gallring och därmed kunnat fortsätta ta emot en del handlingar. Bland annat har socialförvaltningen, som har specifika krav på gallring och slutarkivering, kunnat göra arkivleveranser, liksom verksamheter inom omsorg och elevhälsa som har levererat journaler av olika slag.

I slutet av år 2021 meddelade arkivpersonalen på kommunledningsförvaltningens kansliavdelning att de såg en risk för att kommunarkivet skulle nödgas införa ett fullständigt leveransstopp redan från den 1 januari 2022. Orsakerna till detta var en kombination av utrymmesbrist och att kommunarkivet saknar personalresurser för att ta emot, förteckna och ordna leveranser. Efterfrågan på information ökar ständigt och i dagsläget kräver arbetet med att svara på arkivförfrågningar från allmänheten och från kommunens verksamheter en stor del av personalens arbetstid.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Det leveransstopp som redan råder har fått stora konsekvenser för de kommunala verksamheterna och dessa konsekvenser blir än mer kännbara med ett fullständigt leveransstopp. Att inga arkivhandlingar kan levereras till slutarkiv ökar risken för informationsförlust och ökar behovet av säkra arkivutrymmen i form av närarkiv hos verksamheterna. Verksamheter som omfattas av stränga krav på gallring och slutarkivering riskerar att inte kunna uppfylla de krav lagen ställer. Verksamheternas processer för informationshantering riskerar att påverkas negativt av att leverans till slutarkiv inte kan ske.

För kommunarkivet innebär leveransstoppet dessutom att en stor leveransskuld byggs upp. I detta läge går det inte att göra någon prognos för när leveransstoppet skulle kunna hävas, då ett hävande kräver både mer personalresurser och en ny eller utökad arkivlokal. Enligt beslut i kommunfullmäktige den 29 november 2021 finns medel avsatta i budget för en ny arkivlokal, men det finns ingen plan för förändring av bemanningen på kommunarkivet, som i dag utgörs av två heltidstjänster: en arkivarie och en arkivassistent.

För medborgarna innebär leveransstoppet att allmänna handlingar i större omfattning måste sökas i de olika kommunala verksamheterna och inte kan tillgängliggöras från kommunarkivet. Kommunarkivet kan inte göra riktade insatser för att till exempel ta in äldre betygshandlingar och skapa en samlad utlämnandeprocess.

Kommunledningsförvaltningen gör bedömningen att det finns behov av att anställa ytterligare en arkivarie på heltid redan under år 2022.

#### **Förslagets konsekvenser för verksamhetens brukare**

Det är positivt för medborgarna att vi genom en utökning av kompetent arkivpersonal säkerställer en fortsatt god och säker hantering av allmänna handlingar och särskilt av handlingar som rör enskilda.

#### **Ekonomiska konsekvenser**

En arkivarie bedöms tidigast kunna vara på plats i augusti 2022. Den budgetmässiga helårseffekten för en arkivarie uppgår till 578 000 kronor, delårseffekten för 2022 beräknas till 241 000 kronor.

---

Sänt till: ekonomiavdelningen, kanslichef

#### **Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Justering

Utdraget bestyrkes



Kommunstyrelsens arbetsutskott

## § 46

### Revidering av taxor för felparkeringsavgifter

Dnr: KLF 2021/456

#### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att revidera taxan för felparkeringsavgifter på så sätt att § 2 får följande ändrade lydelse:

”Felparkeringsavgift utgör 1 300 kronor för otillåten parkering inom parkeringsplatser avsedda för rörelsehindrade.”

#### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 25 oktober 2021, § 224, att anta ett förslag till reviderad taxa för felparkeringsavgifter. Under ärendets behandling i tekniska nämnden ändrades förvaltningens förslag om att felparkeringsavgiften för otillåten parkering på parkeringsplatser avsedda för rörelsehindrade skulle vara 1 300 kronor till att istället uppgå till 1 500 kronor. Dessvärre uppmärksammades inte att enligt § 2 a i förordningen (1976:1128) om felparkeringsavgift får en felparkeringsavgift uppgå till högst 1 300 kronor.

Kommunfullmäktige behöver därför revidera sitt tidigare beslut och istället fastställa felparkeringsavgiften till högst 1 300 kronor.

---

Sänt till:  
Kommunal författningssamling  
Tekniska nämnden  
Transportstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justering

Utdraget bestyrkes