



Hässelholms kommun

Tekniska nämnden

Plats och tid: Tekniska förvaltningen, 2022-05-19, kl. 13:30- 16:30

Beslutande
Ledamöter

Torsten Nilsson (M), ordförande
Ulf Berggren (SD), 1:e vice ordförande
Benny Petersson (S), 2:e vice ordförande
Thomas Haraldsson (L)
Simon Berneblad (KD)
Pia Litbo (S)
Ingrid Nyman (S)
Agne Nilsson (C)
Ernst Herslow (FV)
Ken Andersson Breisch (SD)

Tjänstgörande ersättare Torgny Holmberg

Övriga närvarande
Ersättare Greger Johnsson, Pierre Bäckman

Tjänstemän Förvaltningschef Mats Svensson, verksamhetsutvecklare Tobias Oscarsson,
nämndsekreterare Annika Johansson

Utses att justera Ulf Berggren (SD)

Justeringens plats, tid: Tekniska förvaltningen

Justerade paragrafer §35 - §45

Underskrifter: Sekreterare Annika Johansson

Ordförande 
Torsten Nilsson (M)

Justerare 
Ulf Berggren (SD)



**Hässelholms
kommun**

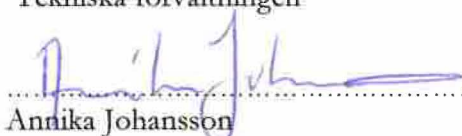
Sammanträdesdatum
2022-05-19

Tekniska nämnden

Anslag / bevis

Protokollet är justerat

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Tekniska nämnden
Sammanträdesdag	2022-05-19
Datum när anslaget sätts upp	2022-05-24
Datum då anslaget tidigast får tas ner	2022-06-14
Förvaringsplats för protokoll	Tekniska förvaltningen
Underskrift	 Annika Johansson
Datum då anslaget togs ner	
Signatur

Tekniska nämnden

Justering



Utdraget bestyrkes



Tekniska nämnden

Innehållsförteckning

Godkänna dagordning	§ 35
Informationsärende	§ 36
Ekonomi information	§ 37
Månadsuppföljning per 2022-04-30	§ 38
Slutredovisning projekt	§ 39
Tekniska förvaltningens lokalbehovsplan 2023-2027	§ 40
Utredning om att inrätta lokalt fastighetsansvar	§ 41
Remissyttrande strukturplan för Västra Centrum	§ 42
Försäljning av Kyrkskolan till Hässlehem	§ 43
Anmälan av delegationsbeslut	§ 44
Övriga anmälningar	§ 45

Tekniska nämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2022-05-19

Tekniska nämnden

§ 35

Ändring av föredragningslistan

Beslut

Tekniska nämnden beslutar att ändra föredragningslistan på så sätt att ärende 8, "Överlåtelseavtal hyreskontrakt" utgår.

Tekniska nämnden

Justering

SM *ll*

Utdraget bestyrkes



Tekniska nämnden

§ 36

Informationsärende

Beslut

Tekniska nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Avdelningschef Ann-Louise Luttrén, enhetschef Liselotte Olsson, verksamhetsutvecklare Per Swärd och Maria Helmersson på tekniska förvaltningens serviceavdelning ger information kring måltidsorganisationen och verksamhetsplan 2022-2024, bifogad bilaga. Tid ges för frågor och svar.

Förvaltningschef Mats Svensson informerar om:

- Extra teknisk nämnd kommer att hållas 2022-05-30 för att behandla ärende "Överlåtelseavtal hyreskontrakt" (Björksäter) och "Kyla ÄBO".
- Järnvägsgatan ska dubbelriktas för trafik. Under arbetet med asfaltering kommer Järnvägsgatan att stängas av helt mellan Tingshusgatan och Andra Avenyen, i båda riktningar. Detta sker mellan 23/5 – 31/5.
- Tildelning för nytt badhus i Hässelholm är klar.

Tekniska nämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



Verksamhetsplan serviceavdelningen 2022–2024

Tekniska förvaltningen



Innehållsförteckning

Verksamhetsplan serviceavdelningen 2022–2024	1
Hässleholms kommuns övergripande mål	1
Samhällsservice av hög kvalitet	1
Hög livskvalitet för kommuninvånarna	1
God ekonomi.....	1
Attraktiv arbetsgivare.....	1
Hållbar produktion och konsumtion	1
Serviceavdelningens uppdrag	2
Lokalvård.....	3
Måltid	4
Textiltvätt	5
Verksamhetsvaktmästeri	6
Övergripande mål - Samhällsservice av hög kvalitet	7
Övergripande mål - Hög livskvalitet för kommuninvånarna	10
Övergripande mål - God ekonomi.....	14
Övergripande mål - Attraktiv arbetsgivare.....	15
Övergripande mål - Hållbar produktion och konsumtion	18
Förkortningar	20

Fastställt den: 2022-05-11

Fastställt av: Serviceavdelningens ledningsgrupp

För revidering ansvarar: Ann-Louise Luttrén, avdelningschef

För uppföljning ansvarar: Ann-Louise Luttrén, avdelningschef

Dokumentet gäller för: Serviceavdelningen, tekniska förvaltningen

Giltighetsperiod: Från 2022-05-11 tills vidare

Ersätter: Nytt dokument

Verksamhetsplan serviceavdelningen 2022–2024

Hässleholms kommun har fem övergripande mål, dessa utgör grunden för det målstyrningsarbetet serviceavdelningen startat 2022 och framtagning av verksamhetsplan. Ledningsgruppen i serviceavdelningen har under februari, mars och april genomfört arbetsmöten för att identifiera vad dessa övergripande mål innebär för serviceavdelningens uppdrag och brutit ned dem till mer konkreta målformuleringar med aktivitetsplan, vem som är ansvarig och hur uppföljning ska ske.

Hässleholms kommuns övergripande mål

Samhällsservice av hög kvalitet

- Hässleholms kommun ska ha en hög tillgänglighet
- Den enskildes inflytande över vård, omsorg och service ska öka
- Hässleholms kommun har en tillgänglig och attraktiv stadskärna
- Hässleholms kommun kontakter med näringsliv ska kännetecknas av fokus på service, förståelse och lyhördhet

Hög livskvalitet för kommuninvånarna

- Kunskapsuppdraget ska stå i fokus
- Förbättrad hälsa
- Hässleholms kommun ska ha välkomnande och trygga livsmiljöer
- Utanförskapet ska minska

God ekonomi

- Hässleholms kommun ska ha god kostnads kontroll
- Hässleholms kommun ska ha ett effektivt lokalutnyttjande

Attraktiv arbetsgivare

- Hässleholms kommun ska erbjuda ett hållbart arbetsliv
 - HME-index motivation, ledning, styrning
 - Andel heltidsarbetande (grönt mer än 65 procent)
 - Andel sjukfrånvaro (grönt minde än 6 procent)

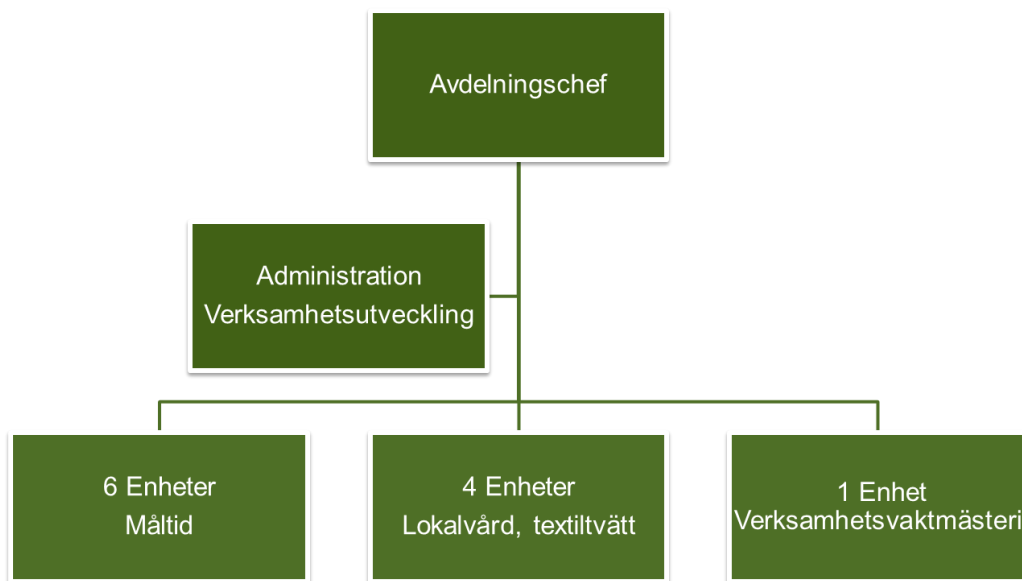
Hållbar produktion och konsumtion

- Hässleholms kommuns klimatpåverkan ska minska
 - Matsvinnet i kommunala verksamheter ska minska med 30 procent, 2020 basår.

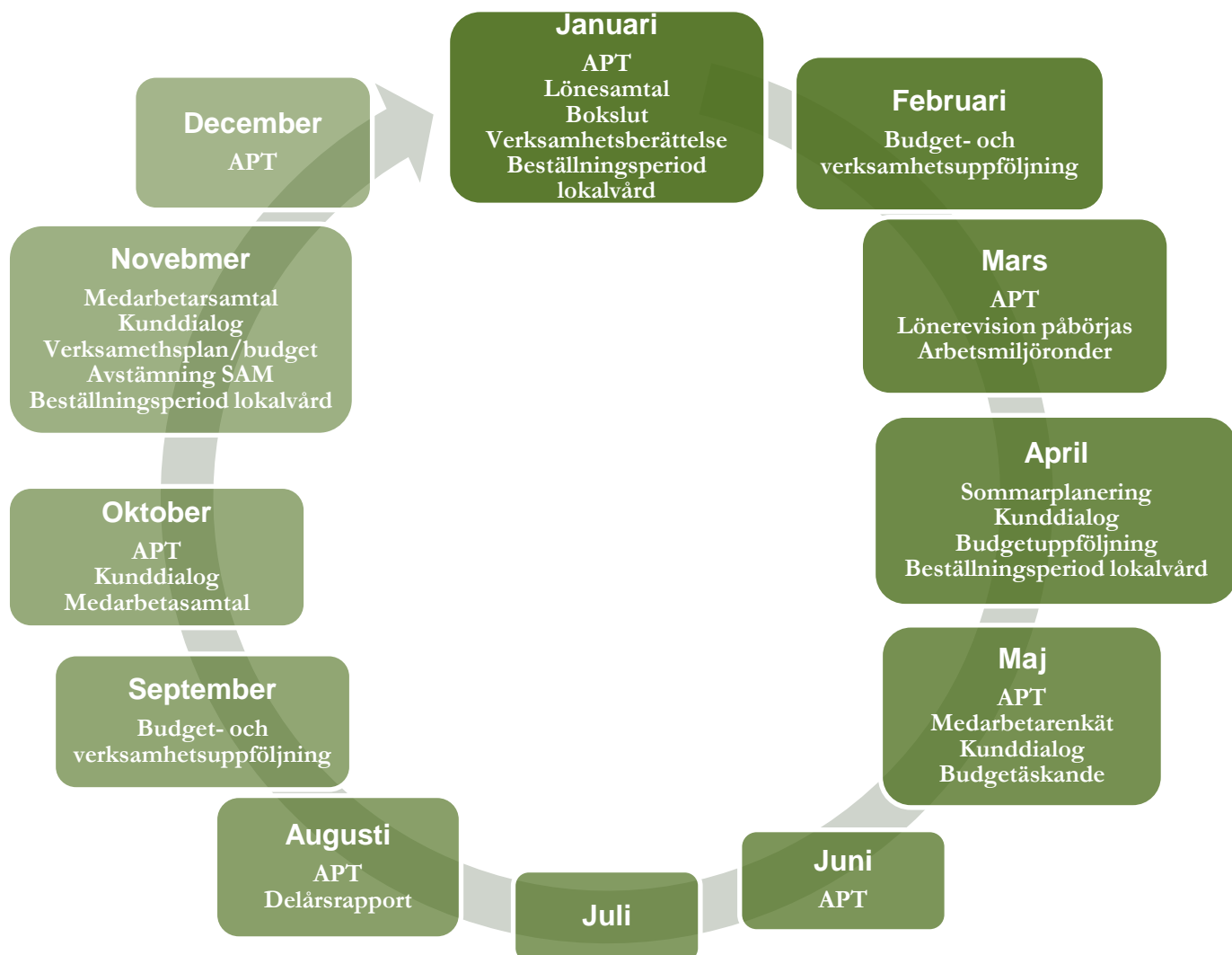
Serviceavdelningens uppdrag

Serviceavdelningen ingår i tekniska förvaltningen. I serviceavdelningen arbetar cirka 350 medarbetare inom områdena lokalvård, måltid, textiltvätt och verksamhetsvaktmästeri. Vi tillagar och serverar måltider, vårdar lokaler och serverar verksamheter inom förskolor, grundskolor, fritidshem, gymnasieskolor, inom särskilda boenden, omsorgen och kontor. Med fokus på service och bemötande löser vi verksamhetens behov med hög kompetens och med kvalitét som syns. Verksamhetsutveckling är viktigt för oss, det handlar om att vara lyhörd och öppen för att våga pröva och nyttja nya tekniker och metoder. Vårt mål är nöjda verksamheter och kunder som ser att vi bidrar till en effektiv resursanvändning och att förlänga livslängden på kommunens lokaler, fastigheter och utrustning. Vårt arbete kännetecknas av samsyn gällande vad vi förmedlar, varför vi förmedlar och hur vi förmedlar.

Serviceavdelningen leds av en avdelningschef. I ledningsstaben finns verksamhetsutveckling, måltidsutveckling, bemanningsfunktion och administration. Inom måltider finns sex enhetschefsområden, inom lokalvård finns fyra enhetschefsområden varav i ett område textiltvätt ingår och inom verksamhetsvaktmästeri finns ett enhetschefsområde.



Figur 1. Serviceavdelningens organisation.



Figur 2. Serviceavdelningens årshjul.

Lokalvård

Lokalvårdens tjänster innefattar systematisk lokalvård i kommunens verksamheter samt periodisk golvvård. Vi erbjuder flytt- och avstädning och specialiststädning av olika slag. Lokalvårdens tjänster bygger på frekvenser och typ av verksamhet enligt Repabs rekommendationer samt att vi arbetar efter folkhälsomyndighetens allmänna råd.



Bild 1. Lokalvård i Furutorpshallen Vinslöv.

Måltid

Från den första januari 2022 är måltidsverksamheten med alla medarbetare som arbetar i kök inom förskola, skola och omsorg i Hässleholms kommun samordnade i en gemensam måltidsorganisation inom tekniska förvaltningens serviceavdelning. Tidigare var ansvaret för köken i förskola och skola under respektive rektor och inom omsorgen fanns en kostenhetsenhet som ansvarade för köken. Genom en samordnad måltidsorganisation ska förutsättningar ges för att varje kärnverksamhet ska fokusera på sitt huvuduppdrag, att det ska leda till utveckling av måltidsverksamheten såsom yrkesprofession, omvärldsbevakning, likvärdighet, kvalitetssäkring, kundkontakter/kundrelationer och ledarskap. Målen med en samordnad måltidsorganisation utgår till stor del från de utmaningar och behov som finns för att kommunen ska kunna erbjuda måltider som lever upp till lagar, riktlinjer och kommunens policys och styrdokument för måltider inom barn- och utbildningsförvaltningen och omsorgsförvaltningen. Ytterst handlar det om att skapa goda måltider i en trivsamt miljö som leder till hälsa och välbefinnande, ger studiero och en stunds avkoppling. Kort sagt måltidsglädje!



Figur 3. Nyckelord för samordnad måltidsorganisation.

Styrande dokument

Hässleholms kommun har en måltidspolicy (dnr 2014/1503) som är beslutad av kommunfullmäktige. Det finns lagstiftning för skola, vård, omsorg och livsmedel som är styrande för måltidsverksamhet. Vidare ger Livsmedelsverkets nationella riktlinjer för bra måltider i förskola, skola och äldreomsorgen stöd för arbetet med planering och uppföljning av måltiderna genom måltidsmodellen. Måltidsmodellen handlar om flera delar som hänger ihop för att det ska bli helhet.



Figur 4. Livsmedelsverkets måltidsmodell för bra måltider i förskola, skola och äldreomsorg.

Textiltvätt

Textiltvättens tjänster omfattar tvätt och textilvård till medborgare som har hemtjänst, samt tvätt av städmaterial till lokalvården. Textiltvätten levererar också tvätt och textilvård till ett antal övriga verksamheter inom kommunen. I tjänsten ingår transport av tvätt/textilier till och från verksamheterna/kunderna.



Bild 2. Textiltvätten finns på Enhörningsvägen i Hässleholm.

Verksamhetsvaktmästeri

Verksamhetsvaktmästeriets tjänster omfattar renhållning och avfallshantering, byte av ljuskällor, reparationer samt montering av inventarier och mindre underhållsarbete. Verksamhetsvaktmästeri är också behjälpliga med skötsel av larm- och passersystem. Övriga uppdrag/behov i verksamheterna diskuteras i samband med systematiska kundmöten.



Bild 3: Förberedelser inför målning på Grönängsskolan.

Övergripande mål - Samhällsservice av hög kvalitet

Serviceavdelningens målformulering - Serviceavdelningen arbetar med samhällsservice av hög kvalitet genom kommunikation och dialog, tydliggöra avdelningens uppdrag, skapa nöjdhet hos kunderna i verksamheterna och vara rustade för samhällsstörningar. >>>

>>> Det innebär att det är tydligt vad som är serviceavdelningens uppdrag, hur ansvarsfördelning ser ut och gränsöverskridande samarbetsformer.

Nr	Aktiviteter	An-svar	Medskapare	Start	Klart	Uppföljning
1:1	Serviceavdelningens uppdrag ska dokumenteras utifrån verksamhetens ansvar och ekonomi.	AC	EC, ekonomer	2022 vår	2022 höst	Årligen, vår och höst
1:2	Gränsdragning behöver utarbetas tillsammans med berörda förvaltningar samt inom tf.	AC	VU, EC, ekonom, berörda förvaltningar	2022 vår	2023 vår	Årligen, vår och höst
1:3	Struktur på samarbetsformer med de förvaltningar vi utför tjänster åt.	FC, AC	VU, EC, ekonom, berörda förvaltningar	2022 vår	2023 vår	Årligen, vår och höst

>>> Det innebär rätt kvalitet och nöjda kunder.

Nr	Aktiviteter	An-svar	Medskapare	Start	Klart	Uppföljning
1:4	Utforma metod och rutin för regelbunden kvalitetsmätning för kundnöjdhet. (Exempelvis SkolmatSverige)	AC	EC, VU, MU, ekonomer	2022 höst	2023 vår	Årligen, vår och höst



Det innebär att det ska vara lätt att hitta information om vår verksamhet för de som nyttjar våra tjänster och för oss som jobbar inom serviceavdelningen.

Nr	Aktiviteter	An-svar	Medskapare	Start	Klart	Uppföljning
1:5	Tydlig och aktuell information på www.hassleholm.se och på intranätet Kupén.	AC	VU, EC, kommunikationsavdelningen	2022 vår	2022 höst	Årligen, vår och höst
1:6	Skapa Teams "TF Måltid" för samtlig måltidspersonal (ersätter Kök BUF och Kök OF).	AC	VU, MU, EC, systemförvaltare, medarbetare	2022 vår	2022 vår	2022 höst
1:7	Använda kommunens grafiska profil i vår kommunikation.	Alla i serviceavd.	Alla i serviceavd.	2022 vår	Löpande	Årligen, vår och höst



Det innebär att vi skapar beredskap hos medarbetare, i lokaler och utrustning för att klara olika former av samhällsstörningar.

Nr	Aktiviteter	An-svar	Medskapare	Start	Klart	Uppföljning
1:8	Arbeta fram handlingsplan krisberedskap måltider.	AC	EC, VU, MU, medarbetare, kommunledning, tf, kommunala bolag, andra förvaltningar	2022 vår	2023 vår	Årligen, vår och höst
1:9	Arbeta fram handlingsplan krisberedskap lokalvård.	AC	EC, VU, medarbetare, kommunledning, tf,	2022 vår	2023 höst	Årligen, vår och höst


			kommunala bolag, andra förvaltningar			
1:10	Arbeta fram handlingsplan krisberedskap textiltvätt.	AC	EC, VU, medarbetare, kommunledning, tf, kommunala bolag, andra förvaltningar	2022 vår	2023 vår	Årligen, vår och höst
1:11	Arbeta fram handlingsplan krisberedskap verksamhetsvaktmästeri.	AC	EC, VU, medarbetare, kommunledning, tf, kommunala bolag, andra förvaltningar	2022 vår	2023 vår	Årligen, vår och höst




Det innebär att säkerställa att serviceavdelningens kompetens tas till vara och medverkar i projekt för nybyggnation och underhållsbehov.

Nr	Aktiviteter	An-svar	Medskapare	Start	Klart	Uppföljning
1:12	Utforma stödmaterial för utrustning och inredningar för val av material utifrån skötsel och drift av måltid, lokalvård och verksamhetsvaktmästeri.	AC	EC, VU	2022 höst	2024 vår	Årligen, vår och höst
1:13	Medverka till att skapa rutiner med fastighetsavdelningen för gränsöverskridande dialog och delaktighet.	AC	EC, VU, fastighetsavdelningen, förvaltningsledning, fastighetsägare andra än kommunen.	2022 vår	2022 höst	Årligen, vår och höst

Övergripande mål - Hög livskvalitet för kommuninvånarna

Serviceavdelningens målformulering - Serviceavdelningen arbetar med hög livskvalitet för kommuninvånarna genom att verka för god hälsa och ha en säker och trygg leverans av de tjänster vi utför. 

 Det innebär att genom samarbete med barn- och utbildningsförvaltningen och omsorgsförvaltningen verka för att måltiden är en integrerad del i verksamheten och att måltidsmiljön är trivsamt.

Nr	Aktiviteter	An-svar	Medskapare	Start	Klart	Uppföljning
2:1	Undersöka måltidsmiljön för att arbeta fram ett stödmaterial för utformning av måltidsmiljön.	AC	Skolledare, EC OF, EC serviceavd., VU	2022 höst	2023 höst	2024 vår
2:2	Undersöka möjlighet för pilot om schemaläggning av måltiden inom skola.	AC	Skolledare, EC måltid, VU	2023 vår	2023 höst	2024 vår
2:3	Delta på kommunala pensionsårsrådet och det kommunala tillgänglighetsrådet.	AC	Beroende på frågeställning	2021 höst	Pågående	Årligen, vår och höst



Det innebär att vi har vällagade och näringsriktiga måltider som stimulerar till aptit och matglädje.

Nr	Aktiviteter	An-svar	Medskapare	Start	Klart	Uppföljning
2:4	Färdigställa "Vinnande koncept" inom omsorgens måltider vilket innebär att beställningar görs komponentvis och recepten blir standardiserade.	AC	EC, MU, VU, omsorgsköken, dietist of	2020	2022 höst	2023
2:5	Utreda behov och upphandla kostdataprogram för måltiderna inom förskola, skola och omsorg.	AC	EC, VU, MU, upphandling, systemförvaltare, medarbetare, ekonom	2022 vår	2022 höst	2023
2:6	Utforma arbetsmetod för utveckling av nya recept, provlagning, provsmakning.	AC	EC, VU, MU, medarbetare, måltidsgäster	2022 höst	2022 höst	Årligen, vår och höst



Det innebär att vi har väl fungerande egenkontrollprogram för våra verksamheter.

Nr	Aktiviteter	An-svar	Medskapare	Start	Klart	Uppföljning
2:7	Uppdatering av egenkontrollprogrammen för våra olika typer av kök.	AC	EC måltid, Miljö och hälsa, VU, medarbetare	2023 vår	2023 höst	2024
2:8	Uppdatering av egenkontroll inom lokalvård och verksamhetsvaktmästeri.	AC	EC lokalvård, vht, Miljö och hälsa, medarbetare	2023 vår	2023 höst	2024
2:9	Utreda om vi kan behålla vår egenkontroll inom lokalvård utan ändringar tills 2023.	AC	EC lokalvård, vht, medarbetare	2022 vår	2022 vår	2022 höst



Det innebär att vi har arbetsformer för handledarskap så att personer inom utbildning eller arbetsmarknadsåtgärder kan prova yrken inom serviceavdelningen för ökad anställningsbarhet.

	Aktiviteter	An-svar	Medskapare	Start	Klart	Uppföljning
2:10	Utforma struktur på samarbete med Komvux köksbiträdesutbildning och kockutbildning för att ta emot elever på praktik.	AC	Komvux, skolledare och lärare, EC, VU, Bemanningsfunktion, handledare	2022 vår	2022 höst	Årligen, vår och höst
2:11	Inventera behov av handledarutbildning kopplat till köksbiträdes- och kockutbildning.	AC	EC måltid	2022 vår	2022 höst	2022 höst

2:12	Inventera behov av fler handledare inom lokalvård.	AC	EC lokalvård	2022 vår	2022 vår	2022 vår
2:13	Utforma struktur på samarbete med arbetsmarknadsförvaltningen om arbetsmarknadsinsatser samt utveckla handledarskapet.	AC	EC, VU, arbetsmarknadsförvaltning, handledare inom serviceavdelning	2022 vår	2022 höst	2023 vår
2:14	Göra klar handledarhandbok för introduktion av nyanställda inom lokalvård.	AC	Adm., referensgrupp	2021	2022 vår	2022 höst
2:15	Utreda behov av handledandebok för serviceavdelningens verksamheter.	AC	EC, VU, bemanningsfunktion, adm.	2022 höst	2022 höst	2022 höst

Övergripande mål - God ekonomi


Serviceavdelningens målformulering - Serviceavdelningen arbetar för god ekonomi genom att skapa effektiv verksamhet med god arbetsmiljö och hushållning av resurser. >>>



Det innebär att vi har ansvar att ha god kostnadskontroll.

Nr	Aktiviteter	An-svar	Medskapare	Start	Klart	Uppföljning
3:1	Utforma plan med prioriteringar för underhåll och underhåll och investeringar i kök för åren 2022–2027, baserad på inventering inför samordnad måltidsorganisation, fortsatta utredningar, koppling till strategisk lokalförsörjningsplan och internbudget.	AC	EC, VU, Ekonom, förvaltningsledning, medarbetare	2022 vår	2022 höst	Årligen efter bokslut
3:2	Utforma plan för behov av maskinpark och fordon för lokalvård, textiltvätt och verksamhetsvakmästeri. Koppling till behov av reinvesteringar, strategisk lokalförsörjningsplan och internbudget.	AC	EC, ekonom	2022 vår	2022 höst	Årligen efter bokslut
3:3	Uppföljning varje månad av ekonomin.	AC	EC, ekonom	2022 vår	Pågående	Månadsvis
3:4	Genomlysning av personalbudget, underlag och struktur för budget 2023.	AC	EC, ekonom	2022 vår	2022 höst	2023 vår
3:5	Utformning av nyckeltal utifrån förvaltningens övergripande samt områdesspecifika/verksamhetsspecifika aspekter. Nyckeltalen ska kunna följas långsiktigt och vara jämförbara.	FC, AC	EC, ekonom, VU	2022 vår	2022 höst	Årligen i samband med bokslut

Övergripande mål - Attraktiv arbetsgivare

Serviceavdelningens målformulering - Serviceavdelningen arbetar för att vara en attraktiv arbetsgivare med stolta och kompetenta medarbetare. Vi skapar samhörighet och inkludering, lär av varandra och fortsätter vår digitala utveckling. 

 Det innebär att vi ska ha enhetlig klädsel för respektive yrkesprofession.

Nr	Aktiviteter	An-svar	Medskapare	Start	Klart	Uppföljning
4:1	Utarbeta klädkod och rutiner för inköp av kläder och skor för våra yrkesprofessioner.	AC	EC, VU, Adm., medarbetare	2022 vår	2022 höst	2023 höst

 Det innebär att alla inom serviceavdelningen ges möjlighet till ständigt lärande.

Nr	Aktiviteter	An-svar	Medskapare	Start	Klart	Uppföljning
4:2	Genomföra kompetenskartläggning under 2022 inom hela serviceavdelningen.	AC	EC, VU, MU	2022 höst	2022 höst	2022 höst
4:3	Sammanställning och utvärdering av kompetenskartläggning.	AC	EC, VU, MU	2022 höst	2022 höst	2022 höst
4:4	Genomförandeplan för kompetensutveckling och fortbildning för serviceavdelningens medarbetare.	AC	EC, VU, MU, medarbetare	2022 höst	2023 vår	Årligen, vår och höst
4:5	Följa upp digitaliseringsutbildningen som genomfördes 2021 inom lokalvård och	AC	EC, medarbetare	2022 höst	2022 höst	2022 höst

	verksamhetsvaktmästeri och utveckla användningen av digitalisering.					
4:6	Färdigställa inventering av datorer, skrivare och telefoner inom måltidsverksamheten samt investera utifrån behov.	AC	EC	2022 vår	2022 vår	2022 höst



Det innebär att vi arbetar aktivt med heltid som norm.

Nr	Aktiviteter	An-svar	Medskapare	Start	Klart	Uppföljning
4:7	I samband med förändringar i verksamheterna ser vi över möjligheter till förändrad sysselsättningsgrad och kombitjänster.	AC, EC	Medarbetare, andra förvaltningar	Skjer i samband med förändring.		Årligen, vår och höst
4:8	Ur ett kommunövergripande perspektiv bidra till att utveckla system som tillvaratar medarbetarnas kunskaper och kan därmed skapa nya tjänster.	AC	EC, VU, andra förvaltningar	2022 höst	2024 höst	Årligen, vår och höst



Det innebär att vår frisknärvaro ska vara minst 94 %.

Nr	Aktiviteter	An-svar	Medskapare	Start	Klart	Uppföljning
4:9	Motivera våra medarbetare att använda friskvårdsbidraget.	AC	EC, medarbetare	2022 vår	Kontinuerligt	Årligen, medarbetarsamtal
4:10	Utifrån Sunt arbetsliv använda verktyg för att ha fokus på friskfaktorer.	AC	EC, medarbetare	2022 vår	2022 höst	Årligen, vår och höst



Det innebär att vi är intressanta som arbetsgivare för blivande medarbetare.

Nr	Aktiviteter	An-svar	Medskapare	Start	Klart	Uppfölj-ning
4:11	Arbeta fram en plan för hur vi kommunicerar för att attrahera nya medarbetare, som att exempelvis delta på arbetsmarknadsdagar och mässor.	AC	EC, VU, MU, bemanningsfunktion, adm., medarbetare, andra förvaltningar	2022 höst	2023 vår	Årligen, vår och höst

Övergripande mål - Hållbar produktion och konsumtion

Serviceavdelningens målformulering - Vi ska upphandla och använda produkter och livsmedel som är bra ur miljösynpunkt. Genom omvärldsbevakning och ständigt lärande ökar vi hela tiden kunskapen kring hållbar produktion och konsumtion. Matsvinnet ska minska med 30 procent jämfört med 2020. >>>

>>> Det innebär att vi ska ta fram en plan för kemikalieanvändning med vilket sortiment som ska finnas för att minimera negativ påverkan på miljön.

Nr	Aktiviteter	An-svar	Medskapare	Start	Klart	Uppföljning
5:1	Utarbeta en standard för kemikaliehantering med utbud, metod, dosering och uppföljning av förbrukning samt utreda behov av systemverktyg.	AC	EC, medarbetare	2022 höst	2023 vår	2024 vår

>>> Det innebär att vi ska ställa kvalitetskrav kopplat till miljöaspekter på de produkter vi använder.

Nr	Aktiviteter	An-svar	Medskapare	Start	Klart	Uppföljning
5:2	Tydliggöra tidsplan för upphandlingar som berör våra verksamheter i samarbete med upphandlingsenhet.	AC	EC, VU, MU, Adm., medarbetare, upphandlingsenhet	2022 vår	2022 höst	Årligen, vår och höst
5:3	Omvärldsbevakning görs inför varje upphandling	AC	EC, VU, MU, Adm., medarbetare, upphandlingsenhet	Sker inför varje upphandling		Årligen, vår och höst



Det innebär att vi ska servera måltider som är miljösmarta genom kloka val av råvaror och recept samt arbeta för att matsvinnet ska minska.

Nr	Aktiviteter	An-svar	Medskapare	Start	Klart	Uppfölj-ning
5:4	Utveckla metoder för att mäta och analysera konsumtion av mat i förskola, skola och omsorg. Mäta och analysera orsak till matsvinn.	AC	EC, VU, medarbetare, buf och of	2022 höst	2023 höst	Årligen, vår och höst
5:5	Utveckla metoder för recept och matsedelsplanering som är klimatsmart och andra positiva miljöaspekter som exempelvis biologisk mångfald.	AC	EC, VU, MU, medarbetare	2022 höst	2023 höst	Årligen, vår och höst

Förkortningar

Förkortningar som används i dokumentet,

Förvaltning och verksamhet	Förkortning
tekniska förvaltningen	tf
barn- och utbildningsförvaltningen	buf
omsorgsförvaltningen	of
arbetsmarknadsförvaltningen	amf
verksamhetsvaktmästeri	vht
Titel	
Förvaltningschef	FC
Verksamhetschef	VC
Avdelningschef	AC
Enhetschef	EC
Verksamhetsutvecklare	VU
Måltidsutvecklare	MU
Administratör	Adm



**Hässelholms
kommun**



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2022-05-19

Tekniska nämnden

§ 37

Ekonomi information

- Ingen ekonomisk redovisning.

Tekniska nämnden

Justering

GS lh

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2022-05-19

Tekniska nämnden

§ 38

Månadsuppföljning per 2022-04-30

Dnr: TF 2022/331

Beslut

Tekniska nämnden godkänner tekniska förvaltningens månadsuppföljning per 2022-04-30, med prognos för helåret.

Beskrivning av ärendet

Enligt strategisk plan med budget 2022 och flerårsplan 2023–2024 framgår att alla nämnder ska lämna fem ekonomiska uppföljningar under året.

Uppföljningarna utgörs av månadsuppföljning per sista februari, april och oktober samt delårsrapport jan-aug och årsredovisning.

Syftet med de ekonomiska uppföljningarna är att informera och redovisa nämndens ekonomiska utveckling under perioden samt att ge en prognos för helåret.

Redovisningen ska visa en korrekt bild av vad som har hänt under perioden och redogöra för händelser som väsentligt påverkat resultatet.

Sänt till:
Kommunstyrelsen

Tekniska nämnden

Justering

Two handwritten signatures in blue ink, one appearing to be 'SM' and the other 'U'.

Utdraget bestyrkes



Tekniska nämnden

§ 39

Slutredovisning projekt

Dnr: TF 2022/330

Beslut

Tekniska nämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna tekniska förvaltningens slutredovisningar av investeringsprojekt med budgeterat anslag på över 1 miljon kronor.

Beskrivning av ärendet

Enligt Hässleholms kommuns riktlinjer för investeringar ska alla investeringsprojekt med ett anslag på 1 mnkr eller mer slutredovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen ska innehålla en efterkalkyl med uppföljning och analys i jämförelse med förkalkylen/budgeterat belopp. Syftet är att främja organisatoriskt lärande och slutrapporten ska därför omfatta erfarenheter och lärdomar från projektet.

Slutredovisningen ska innehålla svar på följande frågor:

- Har investeringens syfte och mål uppnåtts?
- Har några avvikelser inträffat i förhållande till förkalkylen/budgeten?
- Har tidplanen hållit?
- Om avvikelser skett på ovanstående punkter, vilka är orsakerna?
- Vilka lärdomar och erfarenheter har dragits av investeringsprojektet?

Varje avdelning ansvarar för slutredovisningen av investeringsprojekt. Projekt som slutredovisas bifogas som bilaga i kallelsen.

Sänt till:
Kommunstyrelsen

Tekniska nämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2022-05-19

Tekniska nämnden

§ 40

Tekniska förvaltningens lokalbehovsplan 2023-2027

Dnr: TF 2022/287

Beslut

Tekniska nämnden godkänner tekniska förvaltningens lokalbehovsplan för 2023-2027.

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunens riktlinjer för lokalförsörjning ska respektive facknämnd besluta om förvaltningens lokalbehov på kort och lång sikt. Redovisningen presenteras i en lokalbehovsplan som årligen uppdateras och beslutas av nämnden.

Lokalbehovsplanen innehåller en beskrivning av lokalbehoven med tillhörande motivering avseende risker och konsekvenser om lokalbehoven inte genomförs.

Förvaltningens lokalbehov för perioden begränsas till utredningsförslag i syfte att effektivisera lokalytor och minska lokalkostnader. Några behov av utökade ytor bedöms inte föreligga.

Ärendets tidigare behandling

Tekniska nämndens arbetsutskott beslutade 2022-05-10, § 69, följande:

Att föreslå tekniska nämnden godkänna tekniska förvaltningens lokalbehovsplan för 2023-2027.

Sänt till:
Lokalförsörjningen

Tekniska nämnden

Justering

OV
U

Utdraget bestyrkes



Tekniska nämnden

§ 41

Utredning om att inrätta lokalt fastighetsansvar

Dnr: TF 2022/142

Beslut

Tekniska nämnden beslutar att anta förvaltningens utredning och översända den till kommunstyrelsen.

Reservationer

Agne Nilsson (C) reserverar sig mot beslutet.

Ledamöter som avstår från att delta i beslutet

Ernst Herslow (FV) avstår att delta i beslutet.

Yrkande

Agne Nilsson (C) yrkar återremiss.

Benny Petersson (S) yrkar bifall till liggande förslag.

Omröstning

Ordförande ställer förslagen mot varandra, om ärendet ska återremitteras eller avgöras idag och finner att ärendet ska avgöras idag.

Han ställer sedan liggande förslag under proposition och finner det bifallet.

Tekniska nämnden har därmed beslutat enligt liggande förslag till beslut.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade per den 31 januari 2022, i ärende §10 om "Motion om att inrätta lokalt fastighetsansvar" att bifalla motionen och samtidigt uppdra tekniska nämnden att redovisa en utredning som efterfrågades i motionen.

I aktuell motion anför motionären, Anders Edwall (C), problem med drift och skötsel av kommunens fastigheter. I synnerhet upplevdes att det existerar en brist på ansvar för respektive fastighet. Anledningen till detta, anger motionären, bero på brister i nuvarande organisation då samtliga fastighetstekniker, vaktmästare, parkarbetare m.fl. utgår ifrån Garnisionen i Hässelholm. Motionären framför, som

Tekniska nämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



Tekniska nämnden

exempel, att när personalen åker över hela kommunen så innebär det att ingen känner sig ansvarig för just Hantverksgården i Hästveda eller för grundskolan i Tyringe.

Motionären föreslår därför att det enklaste och effektivaste sättet att få bukt med problemen som finns är att anställda, exempelvis fastighetstekniker, blir ansvariga för specifika byggnader inom ett område. Där grupper skapas inom tekniska enheten med fastighetstekniker, fastighetsförvaltare, parkarbetare osv där de gemensamt sköter sina tilldelade byggnader. De olika verksamheterna behöver vid felanmälan inte återupprepa problem som uppstår i byggnaderna, utan problemen kan avhjälpas genom "Single-point-of-contact". Även fastighetsförvaltarna bör tilldelas specifika byggnader där de som tjänstemän har ansvar för sina specifika byggnader.

Med anledning av det ovan framförda, yrkade motionären att:

- En SWOT-analys genomförs gällande förslaget att inrätta lokala "fastighetskontor" samt organisation enligt motionens intentioner.
- Ekonomiska konsekvenser vid ett genomförande.
- Miljöbesparing i form av minskade transporter.

Ärendets tidigare behandling

Tekniska nämndens arbetsutskott beslutade 2022-05-10, § 70, följande:

Att föreslå tekniska nämnden besluta att anta förvaltningens utredning och översända den till kommunstyrelsen.

Sänt till:
Kommunstyrelsen

Tekniska nämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



Tekniska nämnden

§ 42

Remissyttrande strukturplan för Västra Centrum

Dnr: TF 2019/286

Beslut

Tekniska nämnden beslutar att yttra sig över remissen i enlighet med tjänsteskrivelsen.

Beskrivning av ärendet

Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen har remitterat ett förslag till strukturplan för Västra centrum till Tekniska nämnden. Strukturplanen ska fungera som ett planeringsunderlag vid framtida detaljplanering i området. Genom att ge riktlinjer för exploatering, bevarande och gestaltning ska planen framhäva hur stadsdelen kan omvandlas till en attraktiv och hållbar del av staden.

Arbetet med strukturplanen utförs efter ansökan från Tekniska nämnden enligt beslut § 220 i Tekniska nämndens arbetsutskott 2019-11-19. En "strukturplan" är inte ett reglerat planverktyg i plan- och bygglagen och det finns inga formella sakägare med möjlighet att överklaga Miljö- och stadsbyggnadsnämndens framtida beslut att anta planen. Den utgör därför i formell mening snarast en sorts viljeyttring från kommunens sida.

Teknisk förvaltningen har granskat remisshandlingen och föreslår att Tekniska nämnden yttrar sig över remissen i enlighet med tjänsteutlåtandet. De formella synpunkterna framgår nedan under rubriken *Beskrivning av ärendet* i tjänsteskrivelse TF 2019/286.

Ärendets tidigare behandling

Tekniska nämndens arbetsutskott beslutade 2022-05-10, § 71, följande:

Föreslå tekniska nämnden att yttrar sig över remissen i enlighet med tjänsteskrivelsen.

Sänt till:

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden

Tekniska nämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



Tekniska nämnden

§ 43

Försäljning av Kyrkskolan till Hässlehem

Dnr: TF 2022/295

Beslut

Tekniska nämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att:

1. Godkänn en försäljning av Kyrkskolan till Hässlehem enligt bifogat förslag till köpekontrakt mot en köpeskilling om 15 370 000 kronor
2. Köpekontraktet och efterföljande köpebrev ska tecknas av tekniska nämndens ordförande tillsammans med tekniska förvaltningens förvaltningschef.

Ledamöter som avstår från att delta i beslutet

Ernst Herslow (FV) avstår att delta i beslutet.

Yrkande

Ulf Berggren (SD) lämnar följande tre yrkanden:

1. Att ärendet bordläggs på grund av sent inkomna handlingar
2. Punkt 7 i köpeavtalet stryks (*Ändamål - Parternas gemensamma intention är att Köparen ska utveckla Fastigheten med hyres- och bostadsrätter. Köparen ska premiera utveckling av bostadsrätter i den mån det är möjligt.*)
3. Försäljning genomförs inte förrän lokalbehovet är löst för föreningar som använder lokalen.

Ernst Herslow (FV) yrkar bifall till bordläggning av ärendet.

Torsten Nilsson (M) lämnar ändringyrkande med att rättelse av köpeskilling i köpeavtalet görs så den överensstämmer med summan i förslag till beslut, från 15 380 000 till 15 370 000 kr.

Tekniska nämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



Tekniska nämnden

Omröstning

Ordförande ställer under proposition om ärendet ska avgöras idag eller bordläggas och finner att det ska avgöras idag.

Votering begärs.

Följande voteringsordning godkänns:

Ja-röst för att avgöra ärende idag och nej-röst för bordläggning.

7 ja-röster och 4 nej-röster lämnas.

Följande röstar ja:

Benny Petersson (S), Thomas Haraldsson (L), Simon Berneblad (KD), Pia Litbo (S), Ingrid Nyman (S), Agne Nilsson (C), Torsten Nilsson (M)

Följande röstar nej:

Ulf Berggren (SD), Ernst Herslow (FV), Ken Breisch (SD), Torgny Holmberg (SD)

Tekniska nämnden har därmed beslutat att avslå Ulf Berggren (SD) yrkande 1.
Ulf Berggren (SD) reserverar sig mot beslutet.

Ordförande ställer sen Ulf Berggren (SD) yrkande om att stryka punkt 7 i köpeavtalet under proposition och finner att det avslås.

Votering begärs.

Följande voteringsordning godkänns:

Ja-röst för att avslå yrkandet och nej-röst för att bifalla densamma.

7 ja-röster och 4 nej-röster lämnas.

Följande röstar ja:

Benny Petersson (S), Thomas Haraldsson (L), Simon Berneblad (KD), Pia Litbo (S), Ingrid Nyman (S), Agne Nilsson (C), Torsten Nilsson (M)

Följande röstar nej:

Ulf Berggren (SD), Ernst Herslow (FV), Ken Breisch (SD), Torgny Holmberg (SD)

Tekniska nämnden har därmed beslutat att avslå Ulf Berggren (SD) yrkande 2.
Ulf Berggren (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sen ställer ordförande Ulf Berggren (SD) yrkande om att lösa lokalbehovsfrågan innan försäljning under proposition och finner att det avslås.

Tekniska nämnden

Justering

Ulf Berggren

Utdraget bestyrkes



Tekniska nämnden

Votering begärs.

Följande voteringsordning godkänns:

Ja-röst för att avslå yrkandet och nej-röst för att bifalla densamma.

7 ja-röster och 4 nej-röster lämnas.

Följande röstar ja:

Benny Petersson (S), Thomas Haraldsson (L), Simon Berneblad (KD), Pia Litbo (S),
Ingrid Nyman (S), Agne Nilsson (C), Torsten Nilsson (M)

Tekniska nämnden har därmed beslutat att avslå Ulf Berggren (SD) yrkande 3.

Ulf Berggren (SD) reserverar sig mot beslutet.

Ordförande ställer därefter sitt eget ändringsyrkande om rättelse av köpeskillingen under proposition och finner det bifallet.

Tekniska nämnden har därmed beslutat enligt liggande förslag till beslut med Torsten Nilsson (M) ändringsyrkande.

Beskrivning av ärendet

Tekniska nämnden beslutade 2018-03-27 att ge Tekniska förvaltningen i uppdrag att försälja del av fastigheten Hässelholm 87:6 (Kyrkskolan) till Hässelhem. Fastigheten har sedermera genomgått planläggning och nu gällande detaljplan medger markanvändningen Bostäder, Centrum och Kontor.

Tekniska förvaltningen har i dialog med Hässelhem låtit värdera fastigheten och tagit fram ett förslag till köpekontrakt.

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska nämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att godkänna köpekontraktet och utse Tekniska nämndens ordförande och tekniska förvaltningens förvaltningschef till firmatecknare.

Ärendets tidigare behandling

Tekniska nämndens arbetsutskott beslutade 2022-05-10, § 72, följande:

Föreslå tekniska nämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att:

Tekniska nämnden

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2022-05-19

Tekniska nämnden

1. Godkänn en försäljning av Kyrskolan till Hässlehem enligt bifogat förslag till köpekontrakt mot en köpeskilling om 15 370 000 kronor
2. Köpekontraktet och efterföljande köpebrev ska tecknas av Tekniska nämndens ordförande tillsammans med tekniska förvaltningens förvaltningschef.

Sänt till:
Kommunstyrelsen, kommunfullmäktige

Tekniska nämnden

Justering

Handwritten signatures

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2022-05-19

Tekniska nämnden

§ 44

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut

Följande material läggs med godkännande till handlingarna:

TF 2022/225-1

Tekniska förvaltningen - Delegationsprotokoll April 2022

Tekniska nämnden

Justering

CV VL

Utdraget bestyrkes



**Hässelholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2022-05-19

Tekniska nämnden

§ 45

Övriga anmälningar

Beslut

Följande material läggs med godkännande till handlingarna:

TF 2022/328-1

Tekniska förvaltningen - Protokollsutdrag för kännedom

Tekniska nämnden

Justering

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'G' followed by a checkmark and a flourish.

Utdraget bestyrkes